

2024-2025

# PLAN DE EVACUACIÓN



CEIP SANTA TERESA  
(ÁVILA)

## ÍNDICE

1. Consideraciones generales.
2. Documento base.
  - 2.1. Situaciones de emergencia.
  - 2.2. Cómo elaboramos nuestro plan de evacuación.
  - 2.3. Ejecución del simulacro de emergencia.
  - 2.4. Inicio del ejercicio.
  - 2.5. Indicaciones generales para los alumnos/as.
  - 2.6. Indicaciones generales para el resto del personal.
  - 2.7. Resultados del simulacro.
3. Anexos.
  - 3.1. Modelo de informe.
  - 3.2. Planos de evacuación general.
  - 3.3. Planos de evacuación por aula.

## 1. CONSIDERACIONES GENERALES

Para que la creación del plan de evacuación y simulacro en casos de incendios, explosión o advertencia de explosión sea eficaz, es necesaria la creación de un plan de emergencia. La experiencia señala que, para afrontar con éxito la situación, la única forma válida además de la prevención, es la planificación anticipada de las diferentes alternativas y acciones a seguir por los equipos que participan en la evaluación.

Con ello se pretende conseguir que:

- ✚ Los alumnos aprendan a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia.
- ✚ Tanto profesores como alumnos/as conozcan las condiciones de los edificios, detectando las insuficiencias de los mismos y definiendo las medidas correctoras particulares para cada uno de ellos.
- ✚ Alumnos/as, padres y profesores se mentalicen de la importancia de los problemas relacionados con la seguridad emergencia de los centros docentes.

Los simulacros no pretenden conseguir un resultado óptimo, sino más bien el entrenamiento y la corrección de hábitos de los alumnos/as, teniendo en cuenta los condicionantes físicos y ambientales de cada edificio.

## 2. DOCUMENTO BASE

### 2.1. SITUACIONES DE EMERGENCIA.

Se considera situación de emergencia aquella que podría estar motivada por incendio, escape de gas o cualquier otro tipo de alarma que justifique la rápida evacuación del edificio. La práctica debe realizarse sin ningún tipo de ayuda exterior.

A efecto orientativos pueden considerarse tiempos máximos de evacuación los siguientes:

- 10 minutos la evacuación total del edificio.

- 3 minutos la evacuación por planta.
- 30 minutos la realización de la práctica completa.

Así pues, podemos hacer dos grandes grupos según el tipo de reacción que deberíamos tener:

- ✚ EVACUACIÓN: Se deberá evacuar totalmente el edificio en el menor tiempo posibles (incendios, anuncio de bomba, explosiones, deterioro grave y repentino de la estructura del centro...)
- ✚ CONFINAMIENTO: Habrá que permanecer en el edificio hasta que los cuerpos de seguridad, emergencia o protección civil no digan lo contrario (fugas tóxicas, inundaciones, tormentas muy violentas...)

Ante una emergencia real se debe evitar la improvisación, por lo que la preparación de simulación de emergencias deberá ser exhaustiva, evitando dejar el menor resquicio a aquella.

El simulacro nos permitirá probar la idoneidad y suficiencia de los equipos humanos y medios de comunicación, alarma, señalización, alumbrados especiales y de extinción, así como detectar errores u omisiones en el contenido del plan.

## 2.2. CÓMO ELABORAMOS NUESTRO PLAN DE EVACUACIÓN.

Por parte de la dirección del centro, se designará un coordinador general que asuma la responsabilidad total del simulacro y coordine todas las operaciones. También se designará un coordinador suplente.

Se designará un coordinador por cada planta que se responsabilizará de las acciones que se efectúen en la planta, de controlar el tiempo de evacuación total de la misma y número de alumnos desalojados.

## COORDINADORES RESPONSABLES

- + Coordinador general: Director/a del centro
- + Coordinadores suplentes:
  - Jefa/e de estudios de centro.
  - Secretario/a del centro.
- + Coordinadores por plantas:
  - Planta 1: Tutor/a del aula 2.
  - Planta 1: Tutor/a del aula 9.
  - Planta 0: Tutor/a del aula 13.
  - Planta 0: Tutor/a del aula 22.
  - Gimnasio (Sótano): Profesor/a de EF/Psicomotricidad
- + Profesor/a:
  - Se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos/as a su cargo, de acuerdo con las instrucciones recibidas del coordinador general y de los coordinadores de planta.
  - En su aula, organizará la estrategia de su grupo designando a los alumnos/as más responsables para realizar funciones concretas como cerrar ventanas, contar a los/as alumnos/as, controlar que no lleven objetos personales... Así se da mayor participación a los/as alumnos/as en estos ejercicios.
  - Cuando hayan desalojado todos los/as alumnos/as, cada profesor/a comprobará que las aulas y recintos que tienen asignados quedan vacíos, dejando las puertas y ventanas cerradas.
  - Aquellos que estén libres se asegurarán que no quede nadie en los servicios y controlarán la escalera y las salidas.
- + En el caso que haya alumnos/as con minusválidas o con dificultades motóricas, se designará una persona encargada de la evacuación.

### • RESPONSABLE DE DAR LA ALARMA

El director del centro se encargará de activar la señal de alarma.

- DESCONECTAR INSTALACIONES

El equipo directivo se responsabilizará de desconectar, después de sonar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio por el orden siguiente:

- Gas.
- Electricidad.
- Suministro de gasóleo.
- Agua, solo en caso en que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.

### 2.3.EJECUCIÓN DEL SIMULACRO DE EMERGENCIA.

Con anterioridad suficiente al día del simulacro, todos los profesores se reunirán con el coordinador general y los coordinadores de planta, con jeto de elaborar un plan a seguir, de acuerdo con las características arquitectónicas de nuestro centro, y prever todas las incidencias de la operación, planificar los flujos de salida, determinar los puntos críticos.

Antes del día del simulacro, el director/a del centro informará a los padres de los/as alumnos/as del ejercicio que se realizará, con la finalidad de evitar alarmas o efectos de pánico, pero si decirles el día y la hora de su ejecución.

Igualmente, y con unos días de antelación a la realización del simulacro, se informará a los/as alumnos/as de todos los detalles y objetivos de este ejercicio, explicando las instrucciones que deberán seguir.

Es muy importante, para el buen resultado de este ejercicio, mantener el secreto del momento exacto del simulacro, que estará determinado por el director del centro y no se comunicará en ningún caso a las personas relacionadas con el centro (profesores, alumnos/as, padres) con el fin de que el factor sorpresa haga la emergencia más real.

## 2.4. INICIO DEL EJERCICIO.

Al comenzar el ejercicio se emitirá una señal de alarma (timbre, situado en el aula de PT y AL).

Una vez en el pasillo, saldrán por la derecha del mismo, en fila, deprisa, pero sin correr hasta la escalera, que bajarán también por la derecha, hasta llegar al patio.

En el siguiente orden:

### ARRIBA:

1. Pasillo pequeño:
  1. Aula 7.
  2. Aula 8.
  3. Aula 9.
  
2. Pasillo Grande:
  1. Aula 6 (Biblioteca).
  2. Aula PT y AL.
  3. Aula de antigua de informática, dirección y secretaría.
  4. Aula 3.
  5. Aula 2.
  6. Aula 1 (Sala de profesores)

### ABAJO:

1. Pasillo pequeño:
  1. Aula 20.
  2. Aula 21.
  3. Aula 22.
  
2. Pasillo Grande:
  7. Aula 16.
  8. Despacho de infantil – Puerta de comedor.
  9. Aula 13 – puerta de comedor.

10. Aula 13 – Puerta de comedor.
11. Aula 12 – Puerta de comedor.
12. Aula 11 – Puerta de comedor.

Los/as alumnos/as del gimnasio saldrán directamente a la Avenida Portugal, por la puerta de emergencia. Una vez en la calle subirán hacia la puerta de la pista por la acera, una vez allí accederán al patio y ocuparán el puesto designado.

Los/as alumnos/as de infantil se colocarán en la rampa de acceso al centro en orden de llegada. Una vez allí el profesor/a que se encuentre con los/as alumnos/as abrirá la puerta de acceso y saldrán por la acera hasta la pista y se colocarán en el puesto designado.

Los/as alumnos/as de las aulas 20, 21, 22 y 16 se colocarán al lado de la barandilla de la rampa, una vez que los/as alumnos/as de infantil hayan salido del centro, saldrán ellos por la acera y accederán a la pista, y se colocarán en el puesto asignado.

Los/as alumnos/as del piso superior irán saliendo en el orden asignado. Una vez fuera del edificio se dirigirán a la pista y se colocarán en los puestos asignados.

Los/as alumnos/as saldrán tan y como están, sin coger abrigos y/o mochilas.

Una vez desalojado todo el edificio, el profesor responsable de cada grupo comprobará la presencia de todos los/as alumnos/as de su grupo.

Acabado el simulacro, el equipo coordinador inspeccionará todo el centro, con la finalidad de detectar las posibles anomalías o desperfectos que se hayan producido.

Después de terminar el ejercicio de evacuación, se celebrará una reunión con los profesores para comentar y evaluar el simulacro, redactándose el informe.

## 2.5. INDICACIONES GENERALES PARA LOS ALUMNOS/AS.

- ✚ Actuar siempre de acuerdo con las indicaciones de profesor y en ningún caso seguir iniciativas propias.
- ✚ Los/as alumnos/as con funciones concretas se responsabilizarán de cumplirlas y de colaborar con el profesor/a a mantener el orden del grupo.
- ✚ No recoger los objetos personales, no volver nunca atrás.
- ✚ Si al sonar la señal de alarma alguien se encuentra en el lavabo o fuera del aula de la misma planta que su clase, deberá incorporarse rápidamente con su grupo. Si se encuentra en una planta diferente, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida avisando al maestro responsable del grupo.
- ✚ Los movimientos se realizarán rápidamente, pero sin correr ni atropellarse.
- ✚ No hay que dejarse llevar por el pánico y hay que intentar estar en silencio.
- ✚ Fuera del edificio, mantenerse cerca del profesor/a responsable del grupo para facilitarle el recuento.

## 2.6. INDICACIONES GENERALES PARA EL RESTO DEL PERSONAL.

- ✚ Los profesores que estén en un aula se harán responsables del grupo.
- ✚ Se contarán a los/as alumnos/as en el momento de salir del aula y una fuera del edificio.
- ✚ Se mantendrá el grupo compacto. No volver a entrar al centro dejando al grupo solo.
- ✚ Los profesores que estén de permanencia colaborarán según las tareas asignadas o ayudando a los/as alumnos/as a salir del edificio.
- ✚ El resto del personal, actuarán según las tareas asignadas.
- ✚ Si se echa en falta a alguien, avisar al coordinador general de la emergencia.
- ✚ NO actuar por iniciativa propia.

## 2.7. RESULTADOS DEL SIMULACRO.

El director del centro remitirá el informe a la Dirección Provincial incluyendo los siguientes puntos:

- ✚ Comprobación de si el plan de evacuación adoptado fue respetado y si la coordinación y colaboración de los profesores fue satisfactoria. En caso contrario, informar de las posibles causas y razones que lo hayan impedido u obstaculizado.
- ✚ Medición de tiempos reales de evacuación obtenidos para el conjunto del edificio y para cada una de sus plantas, número total de personas evacuadas y su distribución por plantas.
- ✚ Valoración del comportamiento colectivo de los alumnos en una situación de emergencia y del grado de acatamiento de las instrucciones de sus profesores.
- ✚ Valoración del grado de suficiencia de las vías de evacuación existentes para el desalojo ordenado del edificio.
- ✚ Identificación de las zonas de estrangulamiento de los flujos de evacuación en las condiciones actuales del edificio.
- ✚ Comprobación del funcionamiento del sistema de alarma, así como del alumbrado.
- ✚ Identificación de aquellos elementos propios del edificio, sean fijos o móviles, que obstaculicen las vías de evacuación: muebles, puertas de apertura contraria al flujo de salida, columnas...
- ✚ Relación de los incidentes no previstos: accidentes de personas, deterioros en el edificio o en el mobiliario...
- ✚ Finalmente se deberán extraer las conclusiones pedagógicas que se deriven de esta experiencia, a efectos de futuras práctica de evacuación.
- ✚ La elaboración de informe ([MODELO INFORME](#))

### 3. ANEXOS

#### 3.1. MODELO INFORME.

##### SIMULACROS DE EVACUACIÓN

##### RESULTADOS

PROVINCIA .....	LOCALIDAD .....
Denominación del Centro .....	Nº Código .....
Dirección postal .....	Teléfono .....
Nivel(es) educativo(s) .....	
Fecha del simulacro .....	Hora .....

Se ha programado el simulacro según las instrucciones: SI NO

Participación y colaboración de los profesores: BUENA MEDIA BAJA

Observaciones: .....

.....

.....

.....

TIEMPOS REALES DE LA EVACUACIÓN	Tiempo controlado	Nº alumnos evacuados
Total del centro	.....	.....
Planta baja	.....	.....
Planta primera	.....	.....
Gimnasio	.....	.....
Observaciones: .....		
.....		
.....		

Comportamiento de los alumnos: BUENA REGULAR MALO

Observaciones: .....

.....

.....

.....



Conclusiones pedagógicas: .....

.....

Balance general del simulacro: .....

.....

.....

Observaciones: .....

.....

.....

LOCALIDAD .....

FECHA DEL INFORME .....

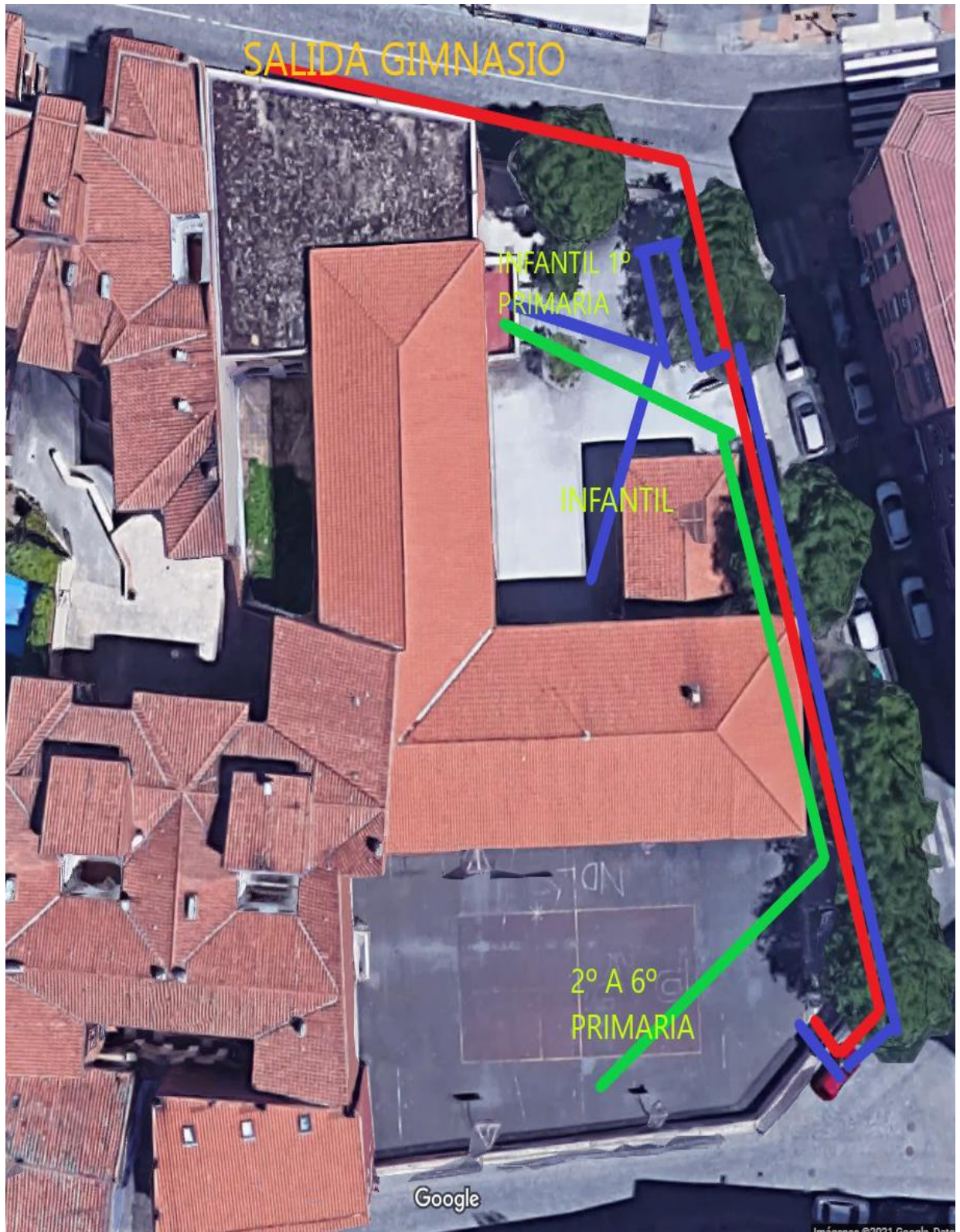
EL/LA DIRECTORA/A

FDO:.....

**NOTAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE FORMULARIO:**

- ✚ En las respuestas de tipo alternativo, se subrayará lo que proceda.
- ✚ En las demás, las descripciones o relaciones serán resumidas.
- ✚ En observaciones, se justificará o aclarará la respuesta de forma muy resumida, y solo si se estima necesario.

3.2. PLANOS DE EVACUACIÓN EN GENERAL.



mientos,  
nos



### 3.3. PLANOS DE EVACUACIÓN POR AULAS.

+ En cada dependencia del centro hay un plano de evacuación, colocado en un lugar visible. A continuación, adjuntamos enlace al documento dónde están todos los planos de evacuación.

+ [Documento pdf.](#)