

PLAN DE INICIO DE CURSO

(PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL REGRESO A LA ACTIVIDAD)



C.E.I.P. "SANTA TERESA"
CURSO 2020– 2021

PLAN INICIO DE CURSO 2020/21

CÓDIGO DE CENTRO:	0500518
DENOMINACIÓN:	CEIP SANTA TERESA
LOCALIDAD:	ÁVILA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA REMISIÓN DEL PLAN	31-07-2020
--------------------------------	-------------------

INSPECTOR	FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ
------------------	------------------------------

INTRODUCCIÓN:

El presente Plan se realiza de acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

El presente Plan concreta para el centro el Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la actividad Lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2020-2021.

El plan se modifica el 29/08/20 para su adaptación a las nuevas medidas derivadas del ACUERDO DEL CONSEJO INTERTERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD, ADOPTADO EN COORDINACIÓN CON LA CONFERENCIA SECTORIAL DE EDUCACIÓN

ÍNDICE

A. MEDIDAS GENERALES DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO SANITARIAS

- 1. DE SEGURIDAD**
- 2. HIGIÉNICO-SANITARIAS**

B. CRITERIOS DE ENTRADA Y SALIDA AL CENTRO ESCOLAR

- 1. ENTRADA AL CENTRO EDUCATIVO**
- 2. SALIDA DEL CENTRO EDUCATIVO**

C. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS

- 1. AULAS**
- 2. AULAS ESPECÍFICAS**
- 3. OTROS ESPACIOS DEL CENTRO**

D. CRITERIOS PARA LA GESTIÓN DE ESPACIOS DE MOVIMIENTO

- 1. PATIO**
- 2. BAÑOS**
- 3. COMEDOR**
- 4. MADRUGADORES**

E. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

- 1. ENTRADA AL CENTRO**
- 2. SALIDA DEL CENTRO**
- 3. RECREOS**
 - a) HORARIOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS EN EL PATIO**

F. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS

- 1. AULAS**
- 2. COMEDOR**
- 3. MADRUGADORES**

G. COMISIÓN COVID

- 1. COMPOSICIÓN**
- 2. INTERLOCUTOR CON LOS SERVICIOS SANITARIOS**

A. MEDIDAS GENERALES DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO SANITARIAS

1. DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad que establecemos en el centro son:

- Establecer horarios de entradas y salidas.
- Establecer horarios para el uso de espacios comunes.
- Informar a los alumnos de los horarios de entradas y salidas, del uso de espacios comunes y de los recorridos correspondientes a cada grupo.
- Alejar mesas de las puertas.
- Puertas abiertas en las aulas durante la jornada lectiva.
- Ventilar los espacios e higienizar periódicamente, materiales y mobiliario.
- No traer al centro objetos que no tengan nada que ver con la actividad educativa.
- Minimizar la utilización de aulas específicas, que no son de uso docente, para el desarrollo de actividades.
- Adjudicar un espacio del centro como sala individual, para uso en caso de contagio.
- Señalizar el mobiliario que no se va a utilizar.
- Marcar en el suelo distancias de seguridad.
- Uso informativo de carteles y señalización para el cumplimiento de estas medidas de seguridad.

- Marcar en el suelo distancias de seguridad.
- Cita previa para el acceso al centro del personal no docente.
- Informar a toda la comunidad educativa de estas medidas.
- Informar a los alumnos de estas medidas de seguridad.

2. HIGIÉNICO SANITARIAS

Las medidas de higiene que establecemos en el centro son:

- Distancia de seguridad.
- Uso obligatorio de mascarillas a partir de 2º de E.P., siendo en todo caso una medida complementaria de prevención que no sustituye a la distancia interpersonal de 1,5 metros ni a las demás medidas.
- Lavado de manos antes y después de que se haga uso de materiales que puedan utilizar varios alumnos.
- Dosificadores de hidrogel en cada clase y en zonas comunes.
- Alfombrillas de limpieza de calzado para la entrada al centro, en las dos puertas que se habilitan para ello.
- Toma de temperatura para todos los alumnos a la entrada del colegio.
- Ventilar las clases periódicamente, entre 10 y 15 minutos.

B. CRITERIOS DE ENTRADA Y SALIDA AL CENTRO ESCOLAR

1. ENTRADA AL CENTRO EDUCATIVO

Se accederá al centro por dos puertas diferentes:

- a) Entrada principal de la calle Carlos Luis de Cuenca.

b) Entrada por la puerta que hace esquina con Eduardo Marquina.

- ✓ Por la puerta principal accederán al colegio exclusivamente, los alumnos del segundo ciclo de E.I. y los alumnos de 1º de E.P.

Irán accediendo al recinto escolar, según horarios y con la autorización del profesor de puerta. Posteriormente, los tutores les trasladarán a sus respectivas clases.

- ✓ Los alumnos de 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de E.P., accederán a la pista del patio por la entrada de Eduardo Marquina, cuando el profesor de puerta autorice su entrada. Una vez dentro los tutores, según horario establecido, seguirán trayecto a sus diferentes clases.

Una vez allí, comenzará el desarrollo de sus actividades educativas, según el horario aprobado por la D.P.



2. SALIDA DEL CENTRO EDUCATIVO

- Los alumnos que vayan a hacer uso del comedor, permanecerán en las clases hasta que las personas encargadas de este servicio acudan a recogerlos. El resto de alumnos, según el horario de salida, abandonará el edificio

escolar acompañados del profesor que se encuentre con ellos en ese momento.

- En las dos puertas del colegio se encontrarán los profesores encargados, que darán salida a los mismos alumnos que accedieron por ellas, por la mañana y se les entregarán a los padres.
- Se pide rigurosa puntualidad para que se pueda llevar a cabo este protocolo y no se produzcan aglomeraciones.

C. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS

El CEIP Santa Teresa, es un centro pequeño y antiguo, que cuenta con muy pocos espacios fuera de los que desarrollan la actividad escolar. Esto dificulta mucho el desarrollo de este protocolo de prevención y organización; ya no solo por la falta de espacios para la distribución de alumnos en clases y servicios complementarios, sino por carecer de sitios de almacenamiento para despejar espacios de mobiliario, innecesarios en estos momentos.

1. AULAS

- Se dispondrá de un aula -clase por nivel educativo, excepto en infantil 3 años, 4 años y en 1º, 3º Y 6º de E.P., que está desdoblado en A y B.
- Se ubicarán los grupos más numerosos en las clases más amplias y viceversa.
- Se procurará establecer grupos estables de convivencia en las aulas de infantil, que como mucho se romperán cuando hagan uso del servicio de comedor, donde coincidirán en el mismo espacio, los tres niveles del segundo ciclo de E.I., y en el tiempo de recreo solo en el tiempo, no en el espacio.
- Se mantendrán las puertas de las aulas, siempre que se pueda, abiertas.
- Se ventilarán las aulas entre clase y clase.

- Se dispondrá de dosificadores con hidroalcohol en todas las clases y espacios comunes.
- Se minimizará la utilización de aulas específicas.

2. AULAS ESPECÍFICAS

MÚSICA

- Nos proponemos, que los alumnos en su totalidad, permanezcan en sus clases y sea la profesora de música, la que se desplace a las diferentes aulas para desarrollar su labor educativa.

DESDOBLE DE INGLÉS

- El desdoble de alumnos en el área de inglés, se llevará a cabo en la biblioteca, para los alumnos de la planta de arriba que serán 2º, 3º, 4º, 5º y 6º. El resto de alumnos de primaria e infantil, trabajarán en la asignatura de inglés en sus respectivas clases.

RELIGIÓN-VALORES

- Se establece que aquella de las dos asignaturas que tenga mayor número de alumnos, sea la que permanezca en el aula habitual y se movilice a otro espacio, la de menor número.

PABELLÓN DEPORTIVO

- Se hará exclusivamente uso del pabellón deportivo, los días de lluvia y nieve y siempre que no coincidan, en el desarrollo de sus clases, los profesores de E.F.
- Se potenciará un trabajo más individual y menos de contacto para el desenvolvimiento de esta asignatura en este curso.

- Ventilación entre clase y clase .
- Desinfección del material en caso de ser utilizado.
- **COMPENSATORIA, PT Y AL**
 - El programa de Compensatoria se lleva a cabo en la biblioteca del centro. Como el número de alumnos que salen a trabajar es reducido, no vemos problema en que se siga desarrollando como hasta ahora, ya que la profesora recoge y devuelve a los alumnos en sus clases y puede seguir con ellos el protocolo higiénico y de seguridad.
 - Este criterio nos puede valer exactamente igual para los especialistas de PT y AL que trabajan en su clase guardando todas las medidas de seguridad e higiene. Se recomienda que para estas especialidades se utilicen mamparas faciales.

3. OTROS ESPACIOS DEL CENTRO

- **SALA DE PROFESORES**
 - Se utilizará para reuniones de pequeños grupos como CCP e internivel. En el caso de claustros, si no se puede de otra manera, se llevarán a cabo online.
 - En cuanto a utilizar esta sala para descanso del profesor y trabajo individual, no se ven problemas al no coincidir, por horario, varios profesores.
 - También será este espacio donde se ubicará al alumno o profesor con síntomas de COVID, hasta que se pueda seguir el protocolo.
- **DESPACHOS**
 - Cada persona se encargará de mantener, en condiciones saludables, su puesto de trabajo y mantener las medidas de seguridad e higiene.

- Se suprimirá material decorativo para favorecer la limpieza.
- Se harán turnos para mantener limpio y desinfectado el material de uso común (impresoras, fotocopiadoras, etc...)
- Se atenderá a todas las personas que tengan que hacer algún trámite, solicitando cita previa y guardando las medidas de seguridad.

D. CRITERIOS PARA LA GESTIÓN DE ESPACIOS DE MOVIMIENTOS

1. PATIO

- Se escalonarán las salidas y regresos del recreo.
- El patio escolar se utiliza principalmente para el tiempo de recreo y la actividad física.
- En el próximo curso se establecerán escalonadamente, diferentes turnos para evitar la interacción entre diferentes grupos. Estos turnos serán:
 - a. **Infantil:** se distribuirán tres grupos separados por cintas de protección en la pista deportiva y dos grupos en el patio de la puerta principal.
 - b. **Primer internivel (1º, 2º y 3º):** se distribuirán los cursos de 2º y 3º en la pista deportiva, en tres grupos separados por cinta de protección y los alumnos de 1º en dos grupos en el patio de la puerta principal.
 - c. **Segundo internivel (4º, 5º y 6º):** se distribuirán de la misma forma que el primer internivel, pero en diferente turno.



- Se limitarán los juegos de contacto.
- Se señalarán los elementos fijos que no vayan a ser utilizados (canastas, porterías, etc...).
- Se reforzará la vigilancia de recreos.

2. BAÑOS

- Se limitará a tres, el número de personas en el interior de los baños.
- Se señalará uno de los servicios como uso exclusivo de los profesores.
- Se establecerán turnos por clases para ir a los aseos y se gestionará su flujo.
- Se vigilará que se cumpla el protocolo de limpieza que está establecido.
- Se asegurará que la dotación de papel de secado y jabón líquido, por parte de la empresa de limpieza, sea la correcta y la establecida.
- Se procurará que no se haga uso de los aseos por parte de personas ajenas al centro.

- Se informará a los alumnos de la obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso de los WC.

3. COMEDOR

- Se establecerán tres turnos, como mínimo, de comedor.
- Se zonificará el espacio para evitar, dentro de lo posible, la interacción entre los alumnos.
- Se recogerá con antelación al alumnado de infantil y 1º de primaria para realizar un turno inicial y poder establecer otros dos turnos con el resto de alumnos. Uno con alumnos de 2º y 3º y parte de 4º y otro con parte de los alumnos de 4º, 5º y 6º.
- Se realizará limpieza, desinfección y ventilación entre turno y turno de comida y se higienizarán todos los elementos de contacto.
- La distribución de alimentos y de agua será a cargo de los trabajadores monitores del comedor.
- En caso de tener que ayudar a comer a algún alumno de infantil, el personal llevará mascarilla y seguirá las normas de higiene en las manos.
- Recordad todas las medidas de higiene y seguridad: distancia, lavado de manos, no compartir comida, agua, cubiertos, etc...



4. MADRUGADORES

El programa de madrugadores se inicia en el centro a las 7,30 h y se establecerán turnos cada cuarto de hora para acceder al centro escolar, estableciendo la última entrada a las 8:45. Tenemos inscritos en el programa, a día de hoy, 50 niños.

HORARIO ENTRADA AL CENTRO	
CALLE CARLOS LUIS DE CUENCA	
MADRUGADORES	
1º ENTRADA	07:30 HORAS
2º ENTRADA	07:45 HORAS
3º ENTRADA	08:00 HORAS
4º ENTRADA	08:15 HORAS
5º ENTRADA	08:30 HORAS
ÚLTIMA ENTRADA	08:45 HORAS
SE RUEGA RESPETEN ESTE HORARIO	

Este próximo curso los criterios serán otros. Planteamos:

- Concienciar a que se utilice este servicio solo si se necesita irremediablemente.
- Toma de temperatura antes de la entrada al recinto escolar.
- Cada alumno irá a su clase y a su puesto escolar, siempre que se pueda.
- Guardar todas las medidas de seguridad e higiene requeridas: distancia de seguridad, mascarilla obligatoria y distancia de seguridad, no compartir materiales, lavados de manos al llegar y al incorporarse a las clases, etc...



E. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

1. ENTRADA AL CENTRO

El alumnado tendrá dos accesos al centro escolar:

- 1. Entrada por la puerta principal de Carlos Luis de Cuenca.**
- 2. Entrada por la puerta que hace esquina con Eduardo Marquina.**
 - **Por la entrada 1**, accederán al centro los alumnos de 1º de E.P. y los alumnos del segundo ciclo de E.I.
 - **El horario** será el siguiente:
Los alumnos de 1º de primaria entrarán al recinto escolar con autorización del profesor de puerta para ser recogido por su tutor a las 9 h de la mañana, guardando las medidas de seguridad e higiene.
 - Los alumnos de 3º de infantil, accederá al recinto escolar a las 9,05 h con la autorización del profesor de puerta, recogidos por su tutor y guardando las medidas de seguridad e higiene.

- A partir de las 9,10 h, entrarán al recinto escolar los alumnos de 2º de infantil, por orden y cada curso con su tutora correspondiente.
- A las 9,15 accederán al recinto escolar los alumnos de 1º de infantil recogidos por su tutor/a.

▪ HORARIO ENTRADA AL CENTRO	
CALLE CARLOS LUIS DE CUENCA	
INFANTIL Y 1º PRIMARIA	
1º PRIMARIA	9:00 HORAS
3º INFANTIL (5 AÑOS)	9:05 HORAS
2º INFANTIL (4 AÑOS)	9:10 HORAS
1º INFANTIL (3 AÑOS)	9:15 HORAS
SE RUEGA PUNTUALIDAD	

- Al entrar los alumnos de infantil por la puerta que da acceso a sus aulas, se les desinfectará calzado y se les tomará la temperatura.
- Los alumnos de 1º de primaria llegarán a sus aulas por la puerta principal del edificio, desinfectándoles calzado y tomándoles la temperatura corporal.
- **Por la entrada 2**, los alumnos de 2º, 3º, 4º, 5º y 6º accederán al recinto escolar de la siguiente manera:
- 6º de primaria lo hará a las 8,55 h después de su autorización de entrada y de ser recogidos por su tutor.
- Los alumnos de 5º, 4º, 3º y 2º seguirán los mismos criterios que los cursos anteriores, accediendo a sus clases cada cinco minutos, con sus tutores y con todas las medidas de seguridad e higiene que se han citado con anterioridad.
- La justificación de dos bloques de alumnos por dos entradas diferentes se hace por razones de seguridad y por agilizar la incorporación al desarrollo de las clases.

HORARIO ENTRADA AL CENTRO	
CALLE EDUARDO MARQUINA	
2º, 3º, 4º, 5º Y 6º PRIMARIA	
6º PRIMARIA	8:55 HORAS
5º PRIMARIA	9:00 HORAS
4º PRIMARIA	9:05 HORAS
3º PRIMARIA	9:10 HORAS
2º PRIMARIA	9:15 HORAS
SE RUEGA PUNTUALIDAD	

2. SALIDAS DEL CENTRO

Las salidas al terminar la actividad lectiva se harán escalonadamente de la siguiente manera:

- **Infantil y 1º Primaria comedor**, salen a las 13,30 h.
- **Resto de infantil**, salida por la puerta 1
 - a. 3 años a las 13,45 h
 - b. 4 años a las 13,50 h
 - c. 5 años a las 13,55 h
- **Primaria**
 - a. Resto de 1º salida por la puerta 1 a las 14,00 h.

HORARIO SALIDA DEL CENTRO	
CALLE CARLOS LUIS DE CUENCA	
INFANTIL Y 1º PRIMARIA	
1º INFANTIL (3 AÑOS)	13:45 HORAS
2º INFANTIL (4 AÑOS)	13:50 HORAS
3º INFANTIL (5 AÑOS)	13:55 HORAS
1º PRIMARIA	14:00 HORAS
SE RUEGA PUNTUALIDAD	

- b. 6º salida por la puerta 2 a las 14,00 h.
- c. 5º salida por la puerta 2 a las 14, 03 h.
- d. 4º salida por la puerta 2 a las 14,06h.
- e. 3º salida por la puerta 2 a las 14,09 h
- f. 2º Salida por la puerta 2 a las 14,12 h.

HORARIO SALIDA DEL CENTRO	
CALLE EDUARDO MARQUINA	
2º, 3º, 4º, 5º Y 6º PRIMARIA	
6º PRIMARIA	14:00 HORAS
5º PRIMARIA	14:03 HORAS
4º PRIMARIA	14:06 HORAS
3º PRIMARIA	14:09 HORAS
2º PRIMARIA	14:12 HORAS
SE RUEGA PUNTUALIDAD	

Los niños que hacen uso del servicio de comedor habrán sido recogidos por los monitores escalonadamente y por turnos.

3. RECREOS

1. Los criterios para los horarios de los recreos se han establecido para minimizar, en lo posible, el cruce en pasillos, escaleras y en los propios patios.
 - Se escalonarán las salidas y regresos.
 - Se evitará la interacción entre grupos más o menos estables.
 - Se zonificará el espacio por cursos.
 - Se garantizará la seguridad e higiene.

- Nos planteamos el que tomen el almuerzo cada curso en su clase y después bajen al patio.

a) **HORARIOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS**

Salida

Infantil. Horario de 10,30 a 11 h.

Distribución de espacios:

- 5 años, ocupará parte de la pista que está al lado de la pared.(A)
- 4 años, ocupará la parte de la pista (B y C).
- 3 años, ocupará el patio de la entrada principal.(D y E)

1º internivel (1º, 2º y 3º). Horario de 11 a 11,30 h.

Distribución de espacios:

- 3º de primaria, estará en la parte de la pista del fondo con la pared.(A y B)
- 2º de primaria, estará en la parte de la pista (C).
- 1º de primaria, estará en el patio de la entrada principal.(D y E)

El orden de salida es el que se propone en la distribución de espacios.: 3º, 2º y 1º y el regreso al revés.

2º internivel (4º, 5º y 6º). Horario de 11,45 a 12,15 h

Distribución de espacios:

- 6º de primaria, se ubicará en la parte de la pista del fondo de la pared. (A y B)

- 5º de primaria, estará en la parte de la pista. (C).
- 4º de primaria, se situará en el patio de la entrada principal. (D y E)

El orden de salida es el que se propone en la distribución de espacios: 6º, 5º y 4º y el regreso al revés.

F. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS

1. AULAS

Los criterios que se han seguido para el agrupamiento de los alumnos en las aulas, han sido los siguientes:

- Cada nivel está ubicado en su aula, no superando la ratio de 25 alumnos en ninguno de los cursos.
- Desdobles en las clases de 1º y 2º de infantil y 1º, 3º y 6º de primaria. Las clases citadas anteriormente de infantil, 1º y 6º de primaria se desdoblan por los cupos COVID y la de 3º porque tenía 26 alumnos y 1 alumno repetidor.

Distribución de las aulas y número de alumnos

¿Posibles grupos estables de convivencia?

Infantil

- Infantil 3 años A, 13 alumnos
- Infantil 3 años B, 12 alumnos
- Infantil 4 años A, 13 alumnos
- Infantil 4 años B, 12 alumnos
- Infantil 5 años, 21 alumnos

Primaria

- 1º de primaria A, 12 alumnos
- 1º de primaria B, 12 alumnos

- 2º de primaria, 24 alumnos
- 3º A de primaria, 14 alumnos
- 3º B de primaria, 13 alumnos
- 4º de primaria, 22 alumnos
- 5º de primaria, 23 alumnos
- 6º A de primaria, 13 alumnos
- 6º B de primaria 12 alumnos

2. COMEDOR

Los criterios que se han seguido para el agrupamiento de los alumnos en el servicio de comedor, han sido los siguientes:

- Se establecerán tres turnos de comidas.
- Se zonificará el espacio para evitar, dentro de lo posible, la interacción entre los alumnos (3 años, 4 años y 5 años y 1º de primaria).
- Se recogerán con antelación al alumnado de infantil y 1º de primaria para realizar un turno inicial (13,30 h) y poder establecer otros dos turnos; uno a las 14,00 con 2º, 3º y parte de 4º y otro a las 14,30 h con el resto de 4º, 5º y 6º. El número de los diferentes turnos de comida variará según los comensales que hagan uso de este servicio.
- Se establecen estos tres turnos de alumnos, porque estos agrupamientos son los que se proponen, también en los tiempos de recreo.
- Número aproximado en cada turno: entre 25 y 30 alumnos de media.
- Necesitamos 5 monitores, como mínimo, para poder llevar a cabo esta propuesta.

3. MADRUGADORES

En estos momentos tenemos 48 solicitudes para este servicio.

- Los alumnos que hagan uso de este servicio se ubicarán en sus clases y en sus puestos escolares, como hemos comentado anteriormente. Estos puestos serán los mismos para todo el curso.
- Si algún alumno utiliza un puesto escolar que no va a ser el habitual en la jornada escolar, por necesidades de control, se desinfectará antes y después de utilizarlo, pero se evitará esto en la medida de lo posible.
- Se establecerán cuatro zonas de vigilancia, dos en la planta de abajo y dos en la planta de arriba.
- Se necesitarán como mínimo cuatro monitores para poder desarrollar esta propuesta.

G. COMISIÓN COVID

1. COMPOSICIÓN

La comisión COVID estará formada por:

- La directora del colegio
- El secretario
- El coordinador docente del primer internivel
- El coordinador docente del segundo internivel
- El coordinador de infantil
- Un especialista

3. INTERLOCUTOR CON LOS SERVICIOS SANITARIOS

El interlocutor con los servicios sanitarios será:

- **JOSÉ FIDENCIO MORCUENDE MORCUENDE**