

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05000518
DENOMINACIÓN	CEIP SANTA TERESA
LOCALIDAD	ÁVILA
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	2025-2026

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Marco contextual.....	5
2.1. Análisis de la situación de centro.....	5
2.2. Objetivos del plan de acción.....	6
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	9
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	10
3. Líneas de actuación.....	11
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	11
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	17
3.3. Desarrollo profesional.....	21
3.4. Procesos de evaluación.....	26
3.5. Contenidos y currículos.....	34
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	45
3.7. Infraestructura.....	48
3.8. Seguridad y confianza digital.....	56
4. Evaluación.....	60
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	60
4.2. Evaluación del Plan.....	64
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	68
5. ANEXO I: Plan de acogida TIC.....	46
6. ANEXO II: Plan de alfabetización digital.....	50

1. Introducción.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su artículo 102.3 que las administraciones educativas promoverán la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, estableciendo programas específicos de formación en este ámbito. El artículo 111.bis.5 de la citada ley, tras la modificación efectuada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece que se promoverá el uso, por parte de las administraciones educativas y los equipos directivos de los centros, de las tecnologías de la información y comunicación en el aula, como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.

En el preámbulo de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y de manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.

En estas nuevas circunstancias, se hace necesario conceder la importancia a varios enfoques que resultan claves para adaptar el sistema educativo a lo que de él exigen los tiempos que nos enfrentamos.

La Ley insiste la necesidad de tener en cuenta el cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que forzosamente afecta a la actividad educativa. El desarrollo de la competencia digital no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones. El mundo digital es un nuevo hábitat en el que la infancia y la

juventud viven cada vez más: en él aprenden, se relacionan, consumen, disfrutan de su tiempo libre. Con el objetivo de que el sistema educativo adopte el lugar que le corresponde en el cambio digital, se incluye la atención al desarrollo de la competencia digital de los y las estudiantes de todas etapas educativas, tanto a través de contenidos específicos como en una perspectiva transversal, y haciendo hincapié en la brecha digital de género.

Nuestro centro es un centro público de línea 1, de acuerdo con la normativa vigente, es aconfesional. Se imparte religión católica a los alumnos cuyos padres lo solicitan. El resto de los alumnos trabajan en el área de Valores sociales y cívicos o Medidas de Atención Educativa (MAE).

Geográficamente está ubicado en el centro-ciudad, situado en la calle Carlos Luis de Cuenca, nº 2. Es una zona donde predomina el sector terciario de población -servicios-. Cerca del centro hay parque, una basílica románica -San Vicente- y una puerta de acceso a la muralla.

El prototipo de familia es variado, fiel reflejo de la sociedad actual. La actitud de las familias hacia el centro es, en general, de colaboración cuando se le solicita.

El entorno humano que rodea se puede considerar de clase media, sin embargo, hay cada vez mayor un número de alumnos inmigrantes cuyo nivel económico es bajo.

Las profesiones son profesiones libres y funcionarios de la Administración Civil del Estado en todas sus categorías, por parte de las familias españolas. En cuanto a las familias inmigrantes la mayoría están actualmente en paro o son trabajadores por cuenta ajena con contratos por tiempo determinado.

El equipo docente está integrado por un director, jefa de estudios y secretaria. Sus funciones son las establecidas en la LOMLOE y demás normativa vigente. El nombramiento se efectúa según las órdenes que a tal fin establece la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

Un porcentaje muy elevado del claustro está interesado en obtener la acreditación en competencia digital, para lo que están realizando múltiples y variadas formaciones.

2. Marco contextual.

2.1. Análisis de la situación de centro.

Según se recoge en el DOC 25/26, el CEIP Santa Teresa está formado por 211 alumnos de Educación Infantil y Primaria. Cuenta con 3 unidades de Educación Infantil (2º ciclo) y 10 unidades de Educación Primaria, una para cada uno de los niveles, excepto en 2º (debido a la ratio establecida en la LOMLOE) y en 3º, 4º, 5º y 6º (supera la ratio establecida).

Grupos	Educación Infantil (2º Ciclo)				Educación Primaria						Total
	I2	I3	I4	I5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	
I3A		15									15
I4A			11								11
I5A				21							21
P1A					23						23
P2A						17					17
P2B						15					15
P3A							13				13
P3B							15				15
P4A								13			13
P4B								17			17
P5A									13		13
P5B									14		14
P6A										19	19
P6B										17	17
TOTAL		15	11	21	23	32	28	30	27	36	223

El centro cuenta con una plantilla de 23 maestros/as:

- 4 maestras de Educación Infantil.
- 8 maestros/as de Educación Primaria.
- 2 especialistas de inglés
- 2 maestros/as de Educación Primaria con perfil de E.F.
- 1 maestra de Educación Primaria con perfil de inglés.
- 1 maestra de educación Primaria con perfil de francés.
- 1 especialista de Música compartida con CEIP Santa Ana.
- 1 especialista de AL compartida con CEIP San Esteban.
- 1 especialista de PTAL
- 1 especialista de Educación Compensatoria compartida con CEIP El Pradillo.
- 1 especialista de Religión.

Todos alumnos del centro tienen un primer idioma extranjero (inglés) y, además, los/as alumnos/as de 5º y 6º de primaria cuenta con una segunda lengua extranjera (francés).

Nuestro centro tiene el reconocimiento de la certificación CoDiCe TIC 3.

Para el análisis de la situación del centro hemos utilizado la **herramienta de autoevaluación SELFIE**, es una manera de ayudarnos a evaluar en qué punto nos encontramos en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales en la enseñanza y aprendizaje. A partir de la cual hemos sacado unas conclusiones (ver documento) sobre qué aspectos en relación a las TIC funcionan en el centro, en cuáles necesitamos mejora y cuáles son nuestras prioridades. Se realiza de forma anónima recogiendo las opiniones del alumnado, el profesorado y el equipo directivo.

A partir del informe generado por SELFIE y de las conclusiones obtenidas, hemos realizado un análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) que nos han permitido reflexionar sobre nuestra realidad actual y elaborar, a partir de ello, el Plan Digital de centro en términos de objetivos y actuaciones.

Análisis DAFO



2.2. Objetivos del plan de acción.

Con este plan se pretende adaptar el centro a la incorporación de recursos digitales, que se capaz de dotar y formar al alumnado con una buena competencia digital y seguir mejorando acorde a las necesidades sociales y culturales que nos impone esta nueva realidad.

- Evaluar la situación de nuestro centro digitalmente para mejorar el proceso de transformación digital.
- Introducir cambios en el proceso de enseñanza-aprendizaje impulsando la innovación educativa.
- Facilitar el uso de metodologías activas que fomentan el trabajo cooperativo y colaborativo utilizando las TIC.
- Desarrollar la competencia digital tanto del profesorado como del alumnado.
- Implicar a las familias en el mundo de la competencia digital.

Estos objetivos generales se desglosan en unos objetivos más concretos definidos en tres dimensiones: educativa, organizativo y tecnológico.

7

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

Los logros y las metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenidos y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital son los siguientes:

- Adoptar las metodologías activas usando la tecnología digital (robótica y pensamiento computacional, trabajo colaborativo, aprendizaje cooperativo, basado en retos...)
- Usar estrategias didácticas flexibles y atractivas adaptadas a los intereses y expectativas del alumnado facilitadas por las tecnologías digitales.
- Desarrollar y evaluar la competencia digital en el alumnado a través de todas las áreas.
- Crear de manera concreta y secuenciada la adquisición de la competencia digital en los diferentes cursos.
- Fomentar un uso seguro y responsable de las tecnologías previniendo de los

riesgos y peligros de un uso inadecuado.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

Los logros y las metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social son los siguientes:

- Mantener actualizado en inventario TIC para saber los recursos tecnológicos de los que dispone el centro.
- Solucionar dentro de nuestras posibilidades las incidencias TIC.
- Fortalecer el uso de la plataforma Educacyl y las herramientas de Office 365.
- Implicar al profesorado en la formación y uso de recursos TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Establecer flexibilidad en los horarios para poder disponer de los portátiles convertibles una hora semanal por aula.
- Actualizar y mantener al día toda la documentación en las diferentes aplicaciones: colegios, GECE, web centro, stilus, Teams...
- Revisar y actualizar todos los documentos y planes del centro para asegurarnos que existen objetivos relacionados con el uso de las TIC, en caso contrario incluirlos.
- Fortalecer la comunicación de toda la comunidad educativa a través de las TIC (teams, aulas virtuales, stilus comunicación).

8

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

Los logros y las metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital son los siguientes:

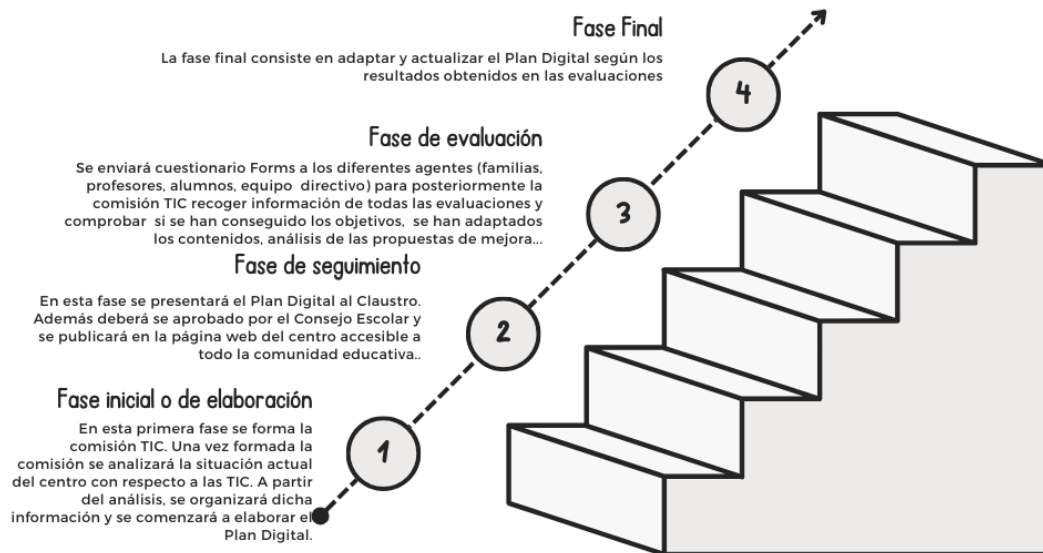
- Mantener actualizado el equipamiento tecnológico del que disponemos en el centro dentro de nuestras posibilidades.
- Gestionar y distribuir los recursos al alcance de todos.

- Potenciar el uso de la web del centro como medio de información.
- Usar como medio de comunicación con las familias stilus-comunicación.
- Solucionar dentro de nuestras posibilidades los problemas de conexión de la red para fotocopiar.
- Llevar y mantener actualizado el registro de incidencias.
- Ayudar a las familias con el uso de las TIC y de las aplicaciones nuevas del stilus.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan digital de este centro ha sido elaborado por los miembros de la comisión TIC del centro durante el primer trimestre del curso 2024-2025 y tendrá vigencia de 4 años. Además, han colaborado el resto de la comunidad educativa (equipo directivo, claustro, familias y alumnado).

FASES DEL PLAN DIGITAL



La temporalización de las cuatro fases del desarrollo del Plan Digital se refleja en la siguiente tabla:

TEMPORALIZACIÓN

FASES Y TIEMPOS DEL PLAN DIGITAL

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO	TRIMESTRE 1				TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3		
	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Fase de inicial o elaboración	[Barra de progreso]									
Fase de seguimiento					[Barra de progreso]					
Fase de evaluación									[Barra de progreso]	
Fase final									[Barra de progreso]	

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan Digital será elaborado por la comisión TIC que lo difundirá a toda la comunidad educativa mediante la publicación en la página web de nuestro centro, además se almacenará digitalmente en la carpeta de los documentos del centro creada en el equipo Teams del claustro de profesores.

Será un plan flexible, dinámico y en constante proceso de adaptación a las nuevas realidades de la sociedad que nos encontremos. Cualquier actualización será informada al claustro y al consejo escolar.



	Tareas	Temporalización
Presentación del plan	Presentación del Plan al claustro	Enero-febrero
	Presentación del Plan al consejo escolar	Enero-febrero
Promoción del plan	Actualización del Plan en la página del centro	1ª quincena de febrero
	Jornada de acogida TIC del profesorado	A principio de curso
	Creación de infografía	Al inicio del curso siguiente.
Difusión al resto de miembros de la comunidad educativa	Presentación del plan a las familias	Reunión del 2º trimestre.

3. Líneas de actuación

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

11

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Comisión TIC.

En el primer claustro de cada curso, se constituirá la comisión TIC que estará formada por los siguientes miembros:

- Un miembro del Equipo Directivo.
- Un coordinador TIC de infantil.
- Un coordinador TIC de primaria.
- Coordinador de redes sociales y de seguridad y otras efemérides relacionadas con la seguridad.
- El responsable de formación del centro.

Dentro de las tareas y funciones de la comisión pueden estar las siguientes:

Integrante	Funciones o tareas	Temporalización
Equipo directivo	Difundir el Plan Digital entre el claustro y el consejo escolar.	Septiembre
	Impulsar y fomentar el uso de las TIC en el centro.	Anualmente
	Comunicar las incidencias al CAU.	Anualmente
	Actualizar el inventario digital del centro	Anualmente
	Agregar las TIC en los diferentes documentos del centro.	Anualmente
	Solicitar equipamiento digital según las necesidades del centro.	A final de curso
	Estimular como recurso de comunicación a las familias el uso de las TIC	Anualmente
	Actualizar la información, documentación y los datos en las diferentes aplicaciones informáticas: Colegios, GECE, ATDI, stilus...	Anualmente
Comisión TIC	Desarrollar y elaborar el Plan Digital.	1º trimestre
	Evaluar el Plan Digital.	Junio
	Mantener actualizado el Plan Digital acorde a la certificación TIC conseguido.	Sept-oct
	Potenciar y dinamizar el uso de las TIC en todos los niveles y áreas educativas.	Anualmente
	Gestionar las aulas virtuales.	Anualmente
	Actualizar la página web del centro.	Anualmente
Coordinador TIC de infantil y de primaria	Atender las dificultades que puedan surgir en el desarrollo de las actividades TIC	Anualmente
	Impulsar el desarrollo de actividades organizativas relativas a la utilización del equipamiento digital en el centro.	Anualmente
	Informar a toda la comunidad educativa de proyectos, cursos de formación, concursos... relacionados con las TIC de materia educativa que tenga de interés.	Anualmente
	Programar recursos digitales para las actividades del centro (constitución, Día de la Paz, día de Libro...)	Anualmente
Responsable de formación	Ayudar a todo el claustro en relación a la organización tecnológica y educativa.	Anualmente
	Detectar necesidades en formación TIC para impulsar a todo el profesorado la participación en las mismas.	Anualmente

	Supervisión y evaluación de las actividades formativas.	Anualmente
Coordinador de redes sociales o de seguridad y confianza digital	Informar a toda la comunidad educativa sobre la propuesta de talleres para centros, familias y alumnado.	Anualmente
	Comunicar a los tutores las fechas para trabajar el día de internet segura.	Febrero
	Informar a toda la comunidad educativa sobre las jornadas autonómicas TICyL	Anualmente

3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

Todos los documentos y planes están digitalizados a disposición de toda la comunidad educativa. Actualmente están en proceso de revisión por el cambio de ley y por incluir actualizaciones derivadas del Plan Digital.

Documento	Puntos recogidos en el documento	Evidencia
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	En proceso de elaboración por el cambio de ley.	
Propuesta curricular (PC)	En proceso de elaboración por el cambio de ley.	
Programación General Anual (PGA)	<p>En la introducción hace alusión la continuación de seguir trabajando metodologías activas, así como actividades que trabajen el pensamiento computacional.</p> <p>En los objetivos del curso incluyen aquellos que están relacionados con el uso de las TIC: “acercarnos al lenguaje computacional por medio de la robótica en el aula”.</p> <p>Incluye Plan.</p> <p>Líneas de actuación Proyecto Educativo.</p> <p>Una de las líneas de actuación en el plan de lectura, uso LEOCYL.</p> <p>Objetivo a trabajar en el Plan Atención a la Diversidad, utilizar las TIC para la individualización de la enseñanza y mejora de la atención a la diversidad.</p> <p>Plan de convivencia uso de la aplicación web para incluir los datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción: p.4 - Objetivos del curso (p.5). - PE: p.27-28 - Plan TIC (p.31) - Plan lectura (p.32-33) - Plan Atención a la diversidad (p.33) - Plan convivencia (p.36) - Formación del profesorado (p.38)

	Objetivo de la formación del profesorado el uso de las TIC (formación personal-CFIE)	
Programaciones Didácticas (PD)	Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.	Todas las programaciones.
Plan de Lectura (PL)	<p>Proporcionar la integración de soportes y contenidos digitales (objetivo General)</p> <p>Utilizar las TIC como medio de fomento a la lectura- LeoCyL (objetivo específico)</p> <p>Utilizar las Tic como medio de acceso para trabajar y reforzar los contenidos (objetivo atención a la diversidad)</p> <p>En las actividades para mejorar la comprensión lectora se hace alusión aquellas del uso de las TIC.</p> <p>Uso de las aulas virtuales (familia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - O.G: p.7 (g). - O.E: p.8 (6) - Atención a la diversidad: p.9 (g). - Actividades para mejorar la comprensión lectora: p.20 y 22. - Aulas virtuales: p.23
Reglamento Régimen Interior (RRI)	<p>En el apartado 4 de la organización de los espacios, recursos y servicios, viene reflejado las normas de funcionamiento de aula informática y los materiales.</p> <p>Protocolo de reciclaje de dispositivos digitales.</p> <p>Uso de la aplicación Ausencias e incidencias, convivencia, teams, comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de funcionamiento: p.40-41 - Protocolo: p.46 - App ausencias: p.56 - App convivencia: p.59 y 93 - Teams: p.63 - App comunicación: p.63
Plan de Convivencia (PC)	En el apartado 8 “las TICs y plan de convivencia” queda reflejado los objetivos y actividades.	- Objetivos y actividades: p.25-26.
Plan de Atención a la Diversidad	<p>Define objetivos, metodología y control de absentismo. Por ejemplo, el uso de diferentes materiales para facilitar la respuesta educativa adecuada a todo el alumnado.</p> <p>Uso de programa informático para el control del absentismo (Programa colegios-Aplicación asistencia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivo: p.140. - Metodología: p.144. - Programa informático: p.152
Plan de Mejora	Favorecer a toda la comunidad educativa el uso de las nuevas tecnologías.	
Plan Acción Tutorial	Incluir el uso de las TIC para la comunicación con las familias.	
Plan de formación del centro	<p>Actualización de los documentos LOMLOE usando las TIC</p> <p>Seminario de las emociones.</p>	<p>Está incluido en la PGA.</p> <p>Memoria y actas de formación de los seminarios.</p>

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Los programas de gestión administrativa que utiliza el centro y las funciones que realizan queda reflejados en la siguiente tabla:

Recurso TIC	Función
GECE	Gestión económica del centro
COLEGIOS	Gestión académica del centro
COLEGIOS PROFESOR	Gestión académica del centro
STILUS	Actuaciones con diferentes aplicaciones: madrugadores, comedores, releo, matriculación, admisión, horarios, grupos...
STILUS-EVALUACIÓN	Es una aplicación web que permite registrar las calificaciones, las competencias clave, los valores asociados con la promoción y la información complementaria del alumnado.
STILUS-GRUPO DE ALUMNOS	Es una aplicación web que permite crear grupos-materia y gestionarlos.
STILUS-HORARIOS	Es una aplicación web que permite registrar y gestionar los horarios de los grupos y el profesorado del centro.
STILUS-COMUNICACIONES	Es una aplicación web que permite el envío y recepción de mensajes entre la comunidad educativa y las familias.
STILUS-ASISTENCIAS E INCIDENCIAS	Es una aplicación web que permite al profesorado realizar el seguimiento de la asistencia del alumnado, así como de las incidencias de comportamiento que se puedan producir durante el desarrollo de las actividades lectivas.
AULA VIRTUAL	Plataforma compartir documentos con las familias y medio de comunicación.
TEAMS	Plataforma para organizar documentación del centro, gestionar comunicación con la familia, reuniones virtuales, gestionar aulas de los tutores y especialistas...
PÁGINA WEB	Información general del centro para las familias, alumnado y toda la comunidad educativa.
EMAIL	Enviar documentación, noticias... a las familias, a toda la comunidad educativa...

REMIND	Comunicación con las familias
ONEDRIVE	Almacenamiento de toda la documentación.
HERMES	Comunicación interna con la administración

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

Propuestas de innovación y mejora relacionadas con la organización gestión y liderazgo queda reflejada en el siguiente cuadro:

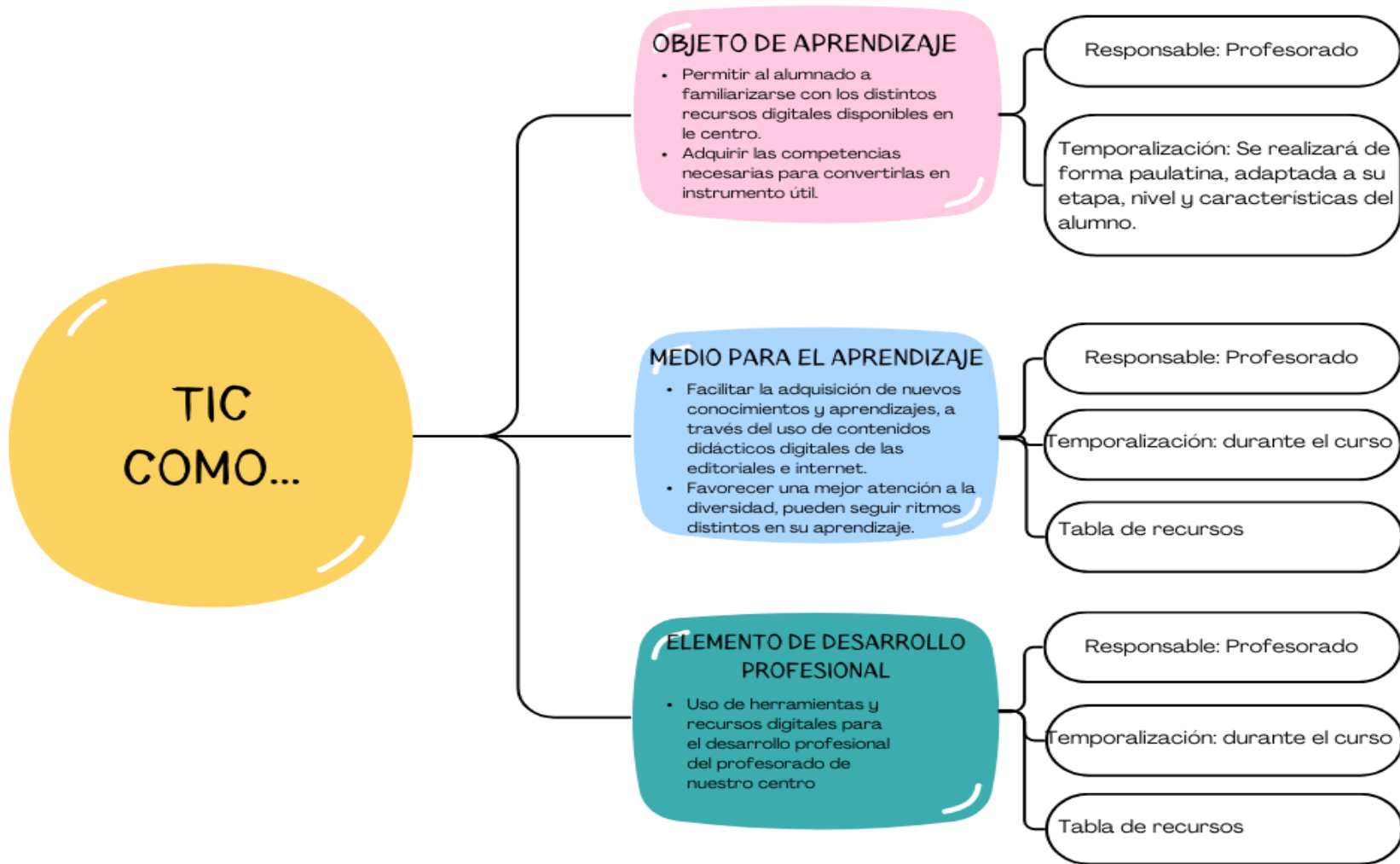
Acción	Indicador	Responsable	Temporalización
Actualizar todos los documentos y planes del centro.	Creación o modificación de nuevos documentos.	Claustro	Durante el curso.
Uso adecuado de los espacios y medios digitales	Serie de normas de uso recogidas en el RRI (p.42)	Equipo directivo Comisión TIC	Durante el primer trimestre.
Registro de incidencias		Profesorado	Todas las incidencias queden registradas en Teams (equipo Claustro)
Solución a las incidencias en el menor tiempo posible		Coordinador TIC Comisión TIC	Búsqueda de alternativas para solucionar ciertas incidencias.
Asignación de coordinadores y responsables de las plataformas y redes de difusión		Equipo directivo	Coordinador TIC infantil Coordinador TIC primaria Coordinador redes sociales o de seguridad y confianza digital. Responsable de la página web del centro.
Realizar un protocolo para la comunicación de incidencias		Comisión TIC	Durante el curso.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje se explican a continuación:

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

Dentro de la Programación General Anual queda reflejada que unos de los objetivos generales del curso 24-25 es acercarnos al lenguaje computacional por medio de la robótica en el aula, estas actividades se llevan a cabo en las diferentes aulas, uso del aula Moodle, Teams, Office365, PDI, además trabajamos con el alumnado el día del internet seguro, diferentes aplicaciones digitales como recurso de refuerzo y/o ampliación...pretendemos utilizar las tecnologías desde una perspectiva pedagógica, integrándolas en el currículo, modificando así el proceso de enseñanza-aprendizaje. Queremos enseñar las TIC, pero también aprender a través de las TIC. Por lo tanto, entendemos necesario incluir las TIC como **objeto y medio de aprendizaje**, además también como **elementos de desarrollo profesional**.



3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

No existen unos criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital, sin embargo, el profesorado usa diariamente las herramientas digitales en su proceso de enseñanza-aprendizaje, por esta razón una de nuestras prioridades es establecer los contenidos para la adquisición de esta competencia. Por lo tanto, la comisión TIC, en colaboración con el resto del profesorado del centro, llevará a cabo la selección y secuenciación de los contenidos adecuados, estableciendo indicadores y estándares de evaluación para dicha competencia. Este documento será elaborado a la vez que el Plan TIC.

En la siguiente tabla que reflejado los criterios, modelos metodológicos y didácticos y responsables.

Criterios, modelos metodológicos y didácticos	Responsable
Desarrollar el trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.	Profesorado
Diseñar actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo, las cuales favorezcan la individualidad y los diferentes ritmos de aprendizaje.	Profesorado
Utilizar el aula MOODLE para la realización de un curso de Ciberseguridad	Profesorado
Utilizar la aplicación Fiction Express para trabajar la lectura	Profesorado
Registrar en Socioescuela para conocer las relaciones de convivencia en el centro	Profesorado
Utilizar aplicaciones digitales específicas teniendo en cuenta las características de los alumnos con necesidades específicas.	Especialistas AL y PT
Desarrollar el pensamiento computacional por medio de la robótica.	Profesorado

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

Como hemos dejado reflejado anteriormente, el uso de las TIC mejora la atención a la diversidad del alumnado porque pueden seguir ritmos diferentes aprendizaje. Se utiliza con gran frecuencia y en varias ocasiones.

El profesorado de nuestro centro para adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera individualizada a las características particulares de cada alumno/a, utilizan principalmente herramientas como Smile and Learn, youtube, Fictions Express, traductores, plataformas proporcionadas por las editoriales...

Estos usos de las TIC como medio de atención a la diversidad y como elemento favorecedor de la inclusión quedan reflejados en la siguiente tabla:

Proceso	Responsable	Temporalización
Proporcionar a los alumnos de nueva incorporación al centro las credenciales.	Equipo directivo. Tutor	Todo el curso.
Facilitar la comprensión de tareas y vocabulario a alumnos extranjeros que tengan desconocimiento del español a través de traductores o pictogramas (ARASAAC).	Profesor que imparta áreas a dicho alumno.	Todo el curso
Utilizar los ordenadores convertibles de manera individual para adaptar el ritmo de aprendizaje de cada alumno.	Especialista AL y PT Profesorado	Todo el curso.
Uso de metodologías activas como medio facilitador de aprendizajes a distintos ritmos.	Especialista AL y PT Profesor	Durante el curso.
Utilizar plataformas como Leocyl y Fiction Express para que los alumnos puedan elegir lecturas adaptadas a su nivel de competencia lectora.	Profesorado	Todo el curso.
Prestar equipos informáticos a los alumnos que en su casa no dispongan de ellos para poder trabajar.	Director	Durante el curso.

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

Las posibles propuestas de innovación y mejora relacionadas con las prácticas de enseñanza y aprendizaje se detallan a continuación:

Propuestas	Responsable	Temporalización
Potenciar el uso de las TIC en el aula para trabajar contenidos de cada una de las áreas.	Profesorado Alumnado	Todo el curso.
Revisar y actualizar al principio de cada curso la secuenciación de contenidos en relación al desarrollo de la competencia digital.	Equipo directivo. Comisión TIC	Todo el curso.

3.3. Desarrollo profesional.

La formación del profesorado es un punto clave para llevar a cabo las actuaciones del plan TIC, por ello es muy importante que el profesorado disponga de herramientas y formación para un mejor desarrollo de su labor docente en la competencia digital y poder implantar las TIC en el centro, haciendo un uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

21

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Detección de necesidades formativas de centro.	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.	Reuniones de Claustro.	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: director o Coordinador	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.

			de Formación.	
Detección de necesidades formativas de un área determinada.	Proponer actuaciones formativas a nivel de departamento o de un área determinada para el curso siguiente.	Reuniones equipos de profesores.	Asesor del CFIE del área en cuestión.	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
Detección de necesidades formativas individuales.	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Contacto con el Coordinador de Formación o cumplimentación del formulario proporcionado por el CFIE: CFIE de ÁVILA (jcyl.es)	Docentes.	Durante todo el curso.
Autorreflexión de la capacidad digital docente (SELFIE for Teachers)	Permite reflexionar al profesorado en el uso de las TIC en su práctica docente.	Test individual por internet.	Coordinador TIC / Comisión TIC	Al principio de curso
Detección de necesidades formativas de aplicaciones de uso habitual (Teams, Moodle, aula virtual...)	Resolver dudas de las aplicaciones que se usan a diario.	Reuniones claustro	Coordinador TIC Equipo directivo Docentes	A lo largo del curso

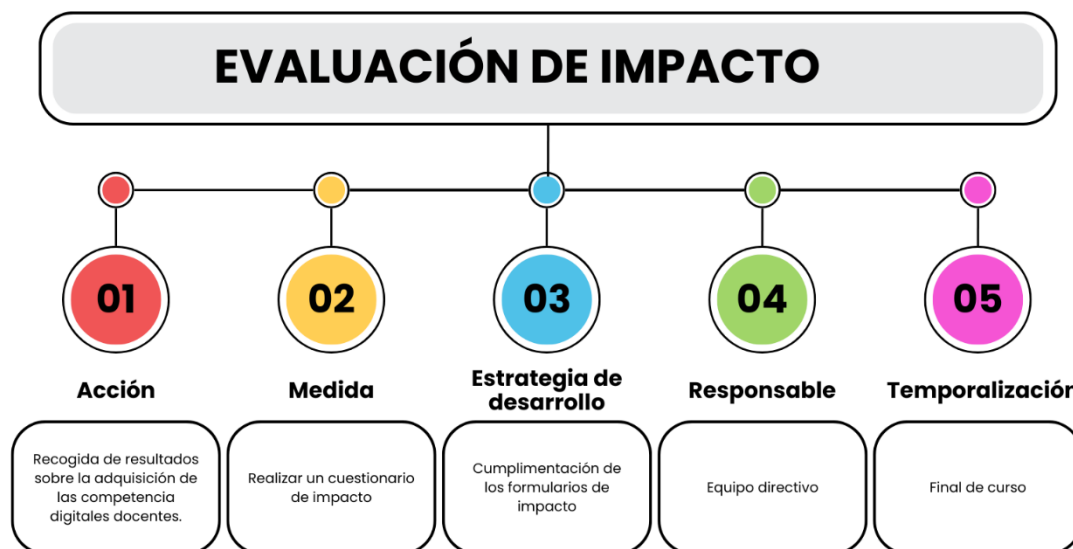
3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
--------	--------	--------------------------	-------------	-----------------

Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.	Proponer un Plan de Formación.	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades incluidas en el mismo.	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro y/o director.	Final de curso.
Realización de cursos relacionados con las TIC fuera del centro.	Apuntarse de forma individual a través del CFIE u otras entidades	Realizar diferentes cursos, seminarios, grupos de trabajo...	Profesorado	A lo largo del curso.
Recogida de necesidades del profesorado del uso de programas o aplicaciones.	Reuniones formativas	Resolver las dudas del profesorado	Coordinador TIC Equipo directivo Profesorado	A lo largo del curso.
Realizar listado de recursos útiles para la autoformación del profesorado	Proporcionar al profesorado manuales, tutoriales...	Utilizar la plataforma de Teams para colgar manuales que ayuden al profesorado.	Coordinador TIC Profesorado Equipo directivo	A lo largo del curso

3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.



3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Información al profesorado de nueva incorporación sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Informar sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación. Si el profesorado se incorpora a principio de curso, Claustro inicial.	Equipo Directivo.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
Dar a conocer el plan de	Plataforma Teams	Colgar el plan de acogida TIC en el Teams.	Coordinador TIC	Al comenzar el curso, durante el primer mes.

acogida TIC al claustro		Genially		
Informar a todo el profesorado de las herramientas para poder trabajar con las TIC	Informar al profesorado de las herramientas.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación.	Equipo directivo	Al comenzar el curso
Dar a conocer a todo el profesorado la organización de las aulas específicas.	Informar sobre la organización de las aulas.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación.	Equipo directivo	Al comenzar el curso.

3.3.5. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Responsable	ESTRATEGIA DE DESARROLLO
Difundir los cursos de formación individual que se ofrece desde el CFIE, CRFPTIC y otras entidades.	Equipo Directivo. Responsable de formación	Durante el curso.
Elaborar un FORMS para la detección de necesidades de formación de la competencia digital de todo el claustro.	Coordinador TIC Comisión TIC	Al principio de curso
Enviar el FORMS al profesorado	Coordinador TIC Coordinador de formación.	Al principio de curso
Realizar SELFIE para la autoreflexión sobre el uso de las tecnologías	Profesorado	Cada dos años
Ayudar a todo el profesorado en el uso de las TIC	Coordinador TIC Claustro	Ayuda entre los compañeros

Reflexión sobre los resultados obtenidos en SELFIE

Claustro

Primer trimestre

3.4. Procesos de evaluación.

El proceso de evaluación de nuestro centro con respecto al uso de las TIC se estructura en tres bloques:

1. La evaluación de los procesos educativos.
2. La evaluación de los procesos organizativos.
3. La evaluación de los procesos tecnológicos.



26

3.4.1. Procesos educativos

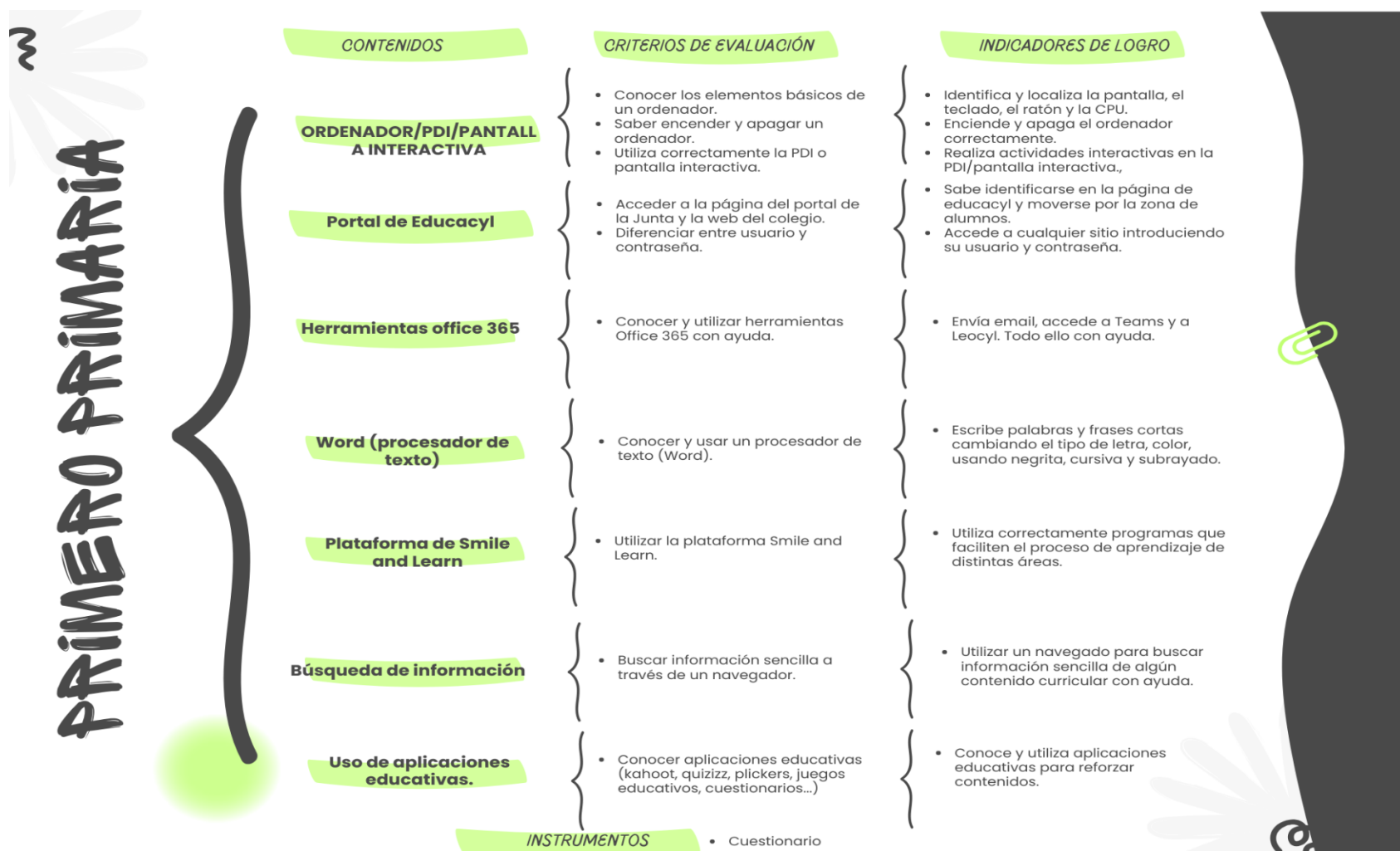
Al final de curso, el coordinador TIC será el encargado de recoger las opiniones y propuestas de mejora de los equipos de ciclo en relación a la integración TIC en el proceso de enseñanza para llevarlas a cabo al próximo curso. Además, recogerá las reflexiones sobre si ha sido adecuada la metodología y la utilización de las TIC.

Establecemos una serie de contenidos, criterios e indicadores de logro a trabajar por el alumnado según su nivel o etapa.

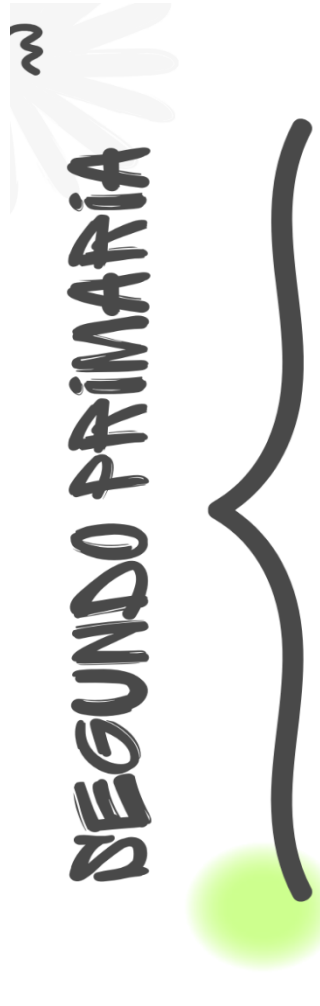
EDUCACIÓN INFANTIL (3, 4 Y 5 AÑOS)

	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
 <h1>EDUCACIÓN INFANTIL</h1> 	Uso básico de la PDI/pantalla	<ul style="list-style-type: none">• Conocer las herramientas básicas de la PDI o pantalla interactiva• Utilizar la PDI o pantalla interactiva	<ul style="list-style-type: none">• Identificar los diferentes usos de los bolígrafos de colores y borrador en la PDI o pantalla interactiva.• Utiliza la PDI o pantalla interactiva para reforzar contenidos curriculares.
	Partes de un ordenador	<ul style="list-style-type: none">• Conocer los elementos básicos de un ordenador.	<ul style="list-style-type: none">• identifica y localiza la pantalla, el teclado y el ratón.
	Uso del ratón	<ul style="list-style-type: none">• Iniciarse en el manejo del ratón.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliza correctamente los botones del ratón.
	Teclado del PC	<ul style="list-style-type: none">• Reconoce letras y números en el teclado.	<ul style="list-style-type: none">• Escribe letras y palabras usando el teclado del ordenador
	Encendido y apagado del PC	<ul style="list-style-type: none">• Saber encender y apagar el ordenador.	<ul style="list-style-type: none">• Enciende y apaga el ordenador adecuadamente.
	Plataforma de Smile and Learn	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar la plataforma Smile and Learn.	<ul style="list-style-type: none">• Participa en la realización de actividades interactivas.
	Interés por el uso de los recursos digitales	<ul style="list-style-type: none">• Mostrar interés por los recursos digitales	<ul style="list-style-type: none">• Muestra interés en la visualización de cuentos, canciones y juegos en PDI o pantalla digital.
	INSTRUMENTOS	<ul style="list-style-type: none">• Observación directa.	

PRIMERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA



SEGUNDO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

 <h1 style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SEGUNDO PRIMARIA</h1>	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
	ORDENADOR/PDI/PANTALLA INTERACTIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los elementos básicos de un ordenador. • Saber encender y apagar un ordenador. • Utiliza correctamente la PDI o pantalla interactiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y localiza la pantalla, el teclado, el ratón, la CPU y el proyector. • Enciende y apaga el ordenador correctamente. • Realiza actividades interactivas en la PDI/pantalla interactiva.,
	Portal de Educacyl	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a la página del portal de la Junta , la web del colegio, la plataforma Leocyl... 	<ul style="list-style-type: none"> • Accede con su usuario y contraseña al portal de educacyl, la web del colegio y a la plataforma Leocyl con ayuda de la familia.
	Herramientas office 365	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y utilizar herramientas Office 365 con ayuda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Envía email,. • Accede a Teams y a Leocyl. Todo ello con ayuda.
	Word (procesador de texto)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y usar un procesador de texto (Word). 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos cortos cambiando el tipo de letra, color, usando negrita, cursiva, subrayado, borrar, espacio...
	Plataforma de Smile and Learn	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar la plataforma Smile and Learn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza correctamente programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas.
	Búsqueda de información	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar información a través de un navegador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza un navegador para buscar información de algún contenido específico (imágenes, videos...)
Uso de aplicaciones educativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer aplicaciones educativas (kahoot, quizzz, juegos educativos, cuestionarios...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y utiliza aplicaciones educativas para reforzar contenidos. 	
INSTRUMENTOS		<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario 	

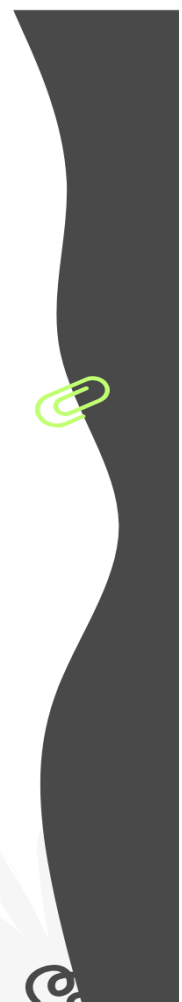
TERCERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA



TERCERO PRIMARIA



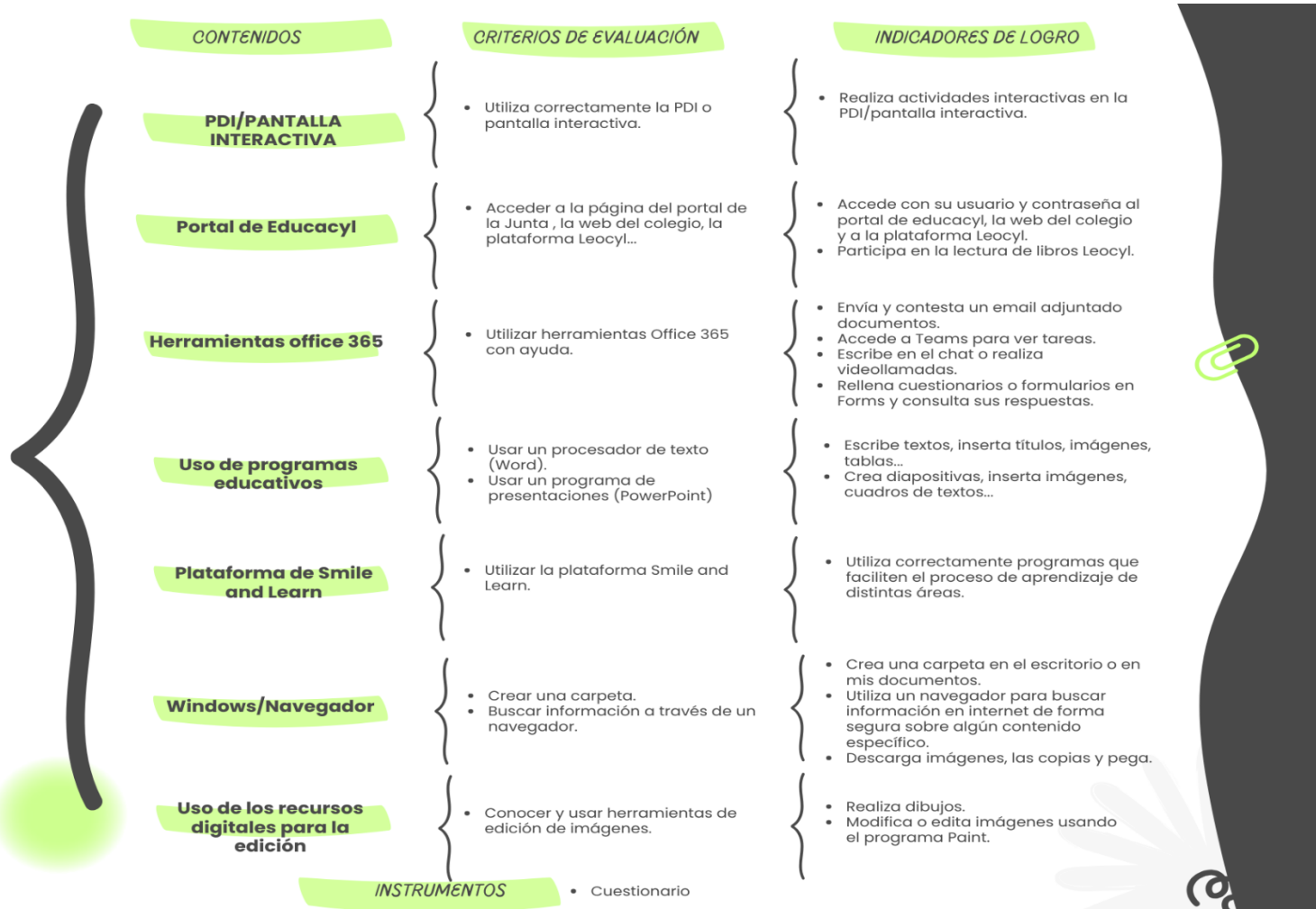
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
PDI/PANTALLA INTERACTIVA	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza correctamente la PDI o pantalla interactiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza actividades interactivas en la PDI/pantalla interactiva.
Portal de Educacyl	<ul style="list-style-type: none"> Acceder a la página del portal de la Junta , la web del colegio, la plataforma Leocyl... 	<ul style="list-style-type: none"> Accede con su usuario y contraseña al portal de educacyl, la web del colegio y a la plataforma Leocyl.
Herramientas office 365	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar herramientas Office 365 con ayuda. 	<ul style="list-style-type: none"> Envía y contesta email. Accede a Teams para ver tareas. Realiza videollamadas con ayuda.
Uso de programas educativos	<ul style="list-style-type: none"> Usar un procesador de texto (Word). Conocer un programa de presentaciones (PowerPoint) 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe textos cortos usando mayúsculas y minúsculas, borra, espacio, selecciona palabras con el ratón, cambio el tipo de letra, color, tamaño, guarda el archivo... Crea presentaciones mediante la realización de diapositivas.
Plataforma de Smile and Learn	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar la plataforma Smile and Learn. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza correctamente programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas.
Windows/Navegador	<ul style="list-style-type: none"> Crear una carpeta. Buscar información a través de un navegador. 	<ul style="list-style-type: none"> Crea una carpeta en el escritorio o en mis documentos. Utiliza un navegador para buscar información de algún contenido específico (imágenes, videos...)
Uso de los recursos digitales para la edición	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y usar herramientas de edición de imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza dibujos. Modifica o edita imágenes a través de algún programa como por ejemplo Paint.
INSTRUMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario 	



CUARTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA



CUARTO PRIMARIA



QUINTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA



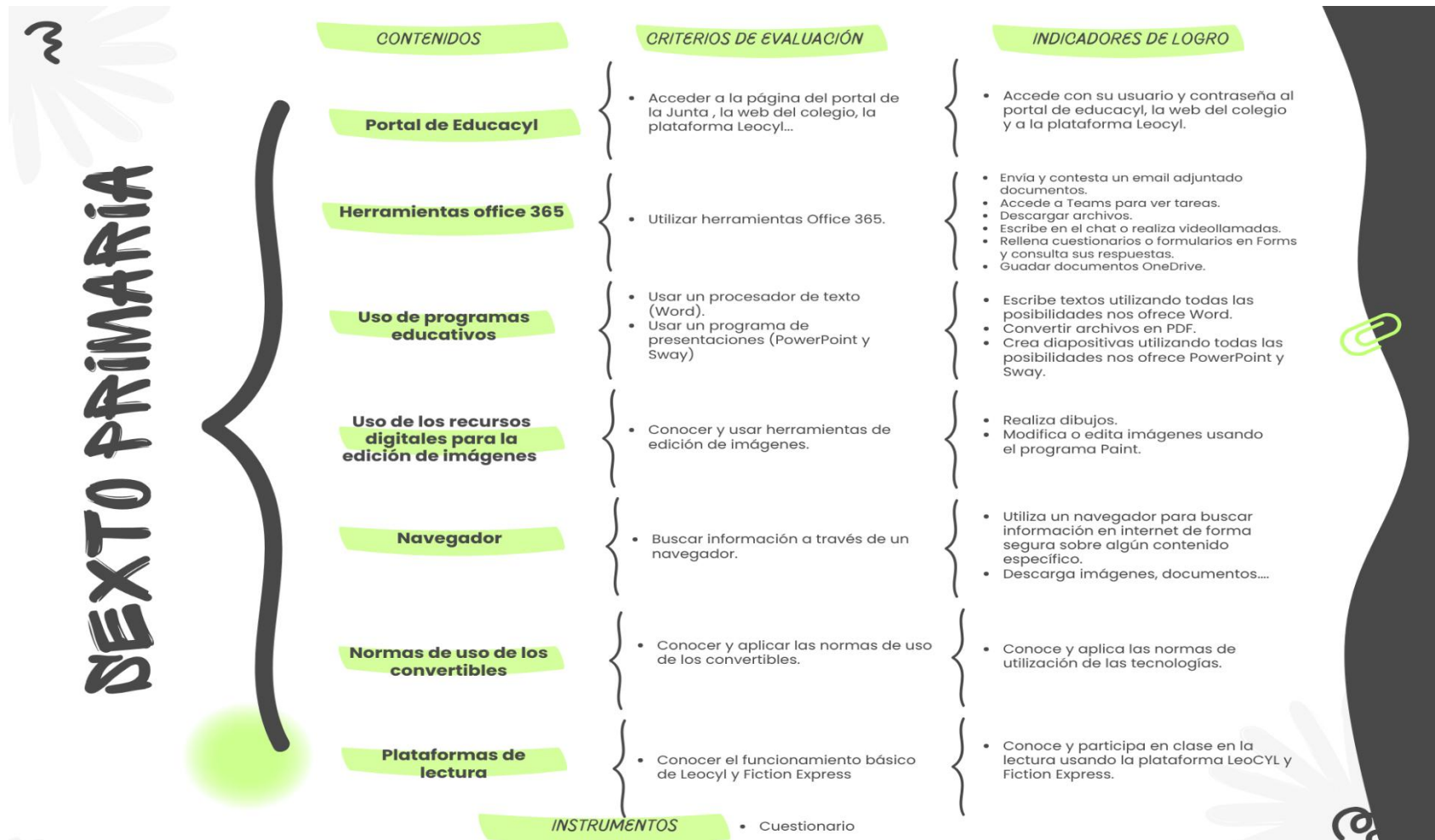
QUINTO PRIMARIA



CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Portal de Educacyl	<ul style="list-style-type: none"> Acceder a la página del portal de la Junta, la web del colegio, la plataforma Leocyl... 	<ul style="list-style-type: none"> Accede con su usuario y contraseña al portal de educacyl, la web del colegio y a la plataforma Leocyl.
Herramientas office 365	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar herramientas Office 365. 	<ul style="list-style-type: none"> Envía y contesta un email adjuntado documentos. Accede a Teams para ver tareas. Descargar archivos. Escribe en el chat o realiza videollamadas. Rellena cuestionarios o formularios en Forms y consulta sus respuestas. Guardar documentos OneDrive.
Uso de programas educativos	<ul style="list-style-type: none"> Usar un procesador de texto (Word). Usar un programa de presentaciones (PowerPoint y Sway) 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe textos utilizando todas las posibilidades nos ofrece Word. Convertir archivos en PDF. Crea diapositivas utilizando todas las posibilidades nos ofrece PowerPoint y Sway.
Uso de los recursos digitales para la edición de imágenes	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y usar herramientas de edición de imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza dibujos. Modifica o edita imágenes usando el programa Paint.
Navegador	<ul style="list-style-type: none"> Buscar información a través de un navegador. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza un navegador para buscar información en internet de forma segura sobre algún contenido específico. Descarga imágenes, documentos...
Normas de uso de los convertibles	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y aplicar las normas de uso de los convertibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoce y aplica las normas de utilización de las tecnologías.
Plataformas de lectura	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el funcionamiento básico de Leocyl y Fiction Express 	<ul style="list-style-type: none"> Conoce y participa en clase en la lectura usando la plataforma LeoCYL y Fiction Express.
INSTRUMENTOS		
<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario 		



SEXTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA



3.4.2. Procesos organizativos.

Tanto la valoración y diagnóstico de integración digital del centro como los instrumentos y estrategia de los procesos organizativos se realizará al final de curso a través de una [encuesta](#) destinada al profesorado del centro. La comisión TIC elaborará un informe donde reflejará las conclusiones y propuesta de mejora para el próximo curso.

3.4.3. Procesos tecnológicos.

Los criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos) son los siguientes:

- La comisión TIC se reunirán al final de curso escolar para llevar a cabo la evaluación.
- A principio de curso se creará dentro del grupo claustro en el teams, un canal llamado TIC, dónde todo el profesorado tendrá a su disposición un archivo para registrar todas las incidencias surgidas.
- Realizar un [inventario](#) de todos los recursos TIC disponibles en el centro.
- Todo el profesorado nuevo será informado a principio de curso o a su llegada de los recursos digitales que dispone el centro y su localización.

Se utilizará una [escala de estimación](#) que se usará como instrumento y estrategia para la evaluación coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo.

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora.

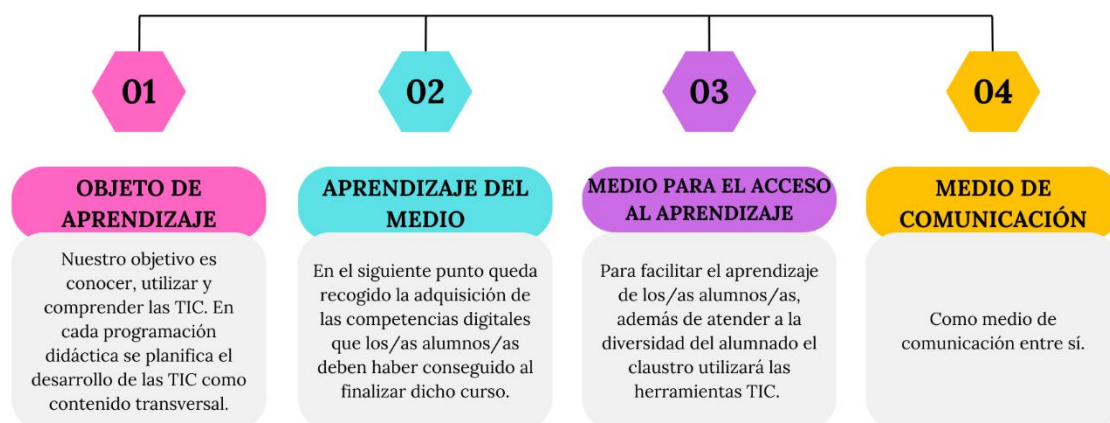
Las posibles propuestas de innovación y mejora relacionadas con el proceso de evaluación se detallan a continuación:

Propuestas	Responsable	Temporalización
Adaptar a nuestro centro la autoevaluación SELFIE, eligiendo las que se consideren necesarias.	Comisión TIC	Curso 25-26
Realizar rúbricas de evaluación del plan de alfabetización digital, para así poder evaluar la competencia digital del alumnado de manera más precisa.	Comisión TIC	Curso 25-26
Revisar todos los años los indicadores de logro de la competencia digital en los diferentes cursos.	Comisión TIC	A final del curso
Fomentar el uso de herramientas digitales para la evaluación y autoevaluación.	Claustro.	Durante el curso.

3.5. Contenidos y currículos.

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Integración curricular TIC en las áreas



3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital:

INFANTIL		
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo progresivo de la pizarra digital o panel interactivo. • Conocimiento de las partes de un ordenador: pantalla, ratón y teclado. • Manejo del ratón y el teclado. • Reconocimiento de las letras y números del teclado. • Visualización de cuentos, canciones y juegos de cada unidad. • Uso del libro digital. • Páginas web de las editoriales (lectoescritura-ABN) • Portal de educación de la Junta de Castilla y León (educacyl) 	3 AÑOS <ul style="list-style-type: none"> • Partes un ordenador: ratón, teclado y pantalla. • Manejo adecuado del ratón (doble clip) • Visualización de cuentos, canciones y juegos de cada unidad en la pizarra o panel interactivo. • Uso de la plataforma Smile and learn. • Uso de aplicaciones y programas.
		4 AÑOS <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario TIC: ordenador, proyector, Tablet y pizarra o panel interactivo. • Manejo adecuado del ratón (botón izquierdo-derecho, arrastrar elementos) • Botón de encendido del ordenador. • Utilización parte del teclado. • Escritura de su nombre en Word. • Visualización de cuentos, canciones y juegos de cada unidad en la pizarra o panel interactivo. • Uso de la plataforma Smile and learn. • Realización de actividades interactivas en la pizarra.

INFANTIL

CONTENIDOS

- Manejo progresivo de la pizarra digital o panel interactivo.
- Conocimiento de las partes de un ordenador: pantalla, ratón y teclado.
- Manejo del ratón y el teclado.
- Reconocimiento de las letras y números del teclado.
- Visualización de cuentos, canciones y juegos de cada unidad.
- Uso del libro digital.
- Páginas web de las editoriales (lectoescritura-ABN)
- Portal de educación de la Junta de Castilla y León (educacyl)

5 AÑOS

- Vocabulario TIC: navegador, buscador, Google Chrome.
- Uso correcto del ratón.
- Botón de encendido del ordenador.
- Proceso de apagado del ordenador.
- Utilización de la mayor parte del teclado.
- Manejo de un procesador de texto: escritura de palabras sencillas, cambio del tipo y tamaño de la letra.
- Escritorio: ventanas (maximizar, minimizar o cerrar)
- Visualización de cuentos, canciones y juegos de cada unidad en la pizarra o panel interactivo.
- Uso de la plataforma Smile and learn.
- Realización de actividades interactivas en la pizarra.
- Realización de juegos online curriculares.
- Iniciación a la robótica.

		1º PRIMARIA	
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación en la PDI utilizando actividades interactivas del libro digital. • Conocimiento de las partes de un ordenador. • Encendido y apagado del ordenador. • Manejo de acceso al portal de educacyl. • Diferenciación de usuario y contraseña. • Iniciación en las herramientas Office 365 (email, teams, leocyl) con ayuda de las familias. • Uso del procesador de texto: escritura de palabras, frases cortas, tipo de letra, tamaño, color... • Búsqueda de información sencilla a través de un navegador. • Uso plataforma Smile and learn. • Manejo de aplicaciones educativas para reforzar contenidos trabajados en el aula. 	MATE	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de herramientas TIC en el proceso de aprendizaje para comprender información, realizar cálculos, resolver problemas y presentar resultados.
		LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de las TIC como herramienta para la búsqueda de la información. • Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de las TIC.
		NATU	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de los recursos digitales para acceder a diferentes fuentes de información. • Resolución de actividades interactivas relacionados con los contenidos. • Funcionamiento de un ordenador y los principios de pensamiento computacional.
		SOCI	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de los recursos digitales para analizar informaciones relacionadas con el área. • Manejo de las TIC para elaborar trabajos relacionados con el tema.
		ING	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del libro digital y aplicaciones para el aprendizaje de la lengua extranjera.
		PLÁST /MÚS	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas informáticos sencillos para retocar imágenes digitales. • Búsqueda y creación de imágenes para realizar carteles.
		RELI/ VAL	<ul style="list-style-type: none"> • Visionado de vídeos educativos.
		E.FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> • Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de información en internet o en otras fuentes. • Utilización de las TIC para localizar y extraer información que se solicita relacionada con el área.

CONTENIDOS		2º PRIMARIA	
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación en la PDI utilizando actividades interactivas del libro digital. • Conocimiento de los elementos básicos de un ordenador: pantalla, ratón, teclado, CPU y proyector. • Encendido y apagado del ordenador. • Manejo de acceso al portal de educacyl para aprender a moverse por la zona de alumnos. • Iniciación en las herramientas Office 365 (email, teams, leocyl) con ayuda de las familias. • Uso del procesador de texto: escritura de textos cortos, tipo de letra, color, negrita, subrayado, cursiva, borrado, espacio... • Búsqueda de información sencilla a través de un navegador. • Uso plataforma Smile and learn. • Manejo de aplicaciones educativas para reforzar contenidos trabajados en el aula. • Acceso a la página web del centro. 	MATE	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de herramientas TIC en el proceso de aprendizaje para comprender información, realizar cálculos, resolver problemas y presentar resultados. • Iniciación al uso de la calculadora. • Manejo de las TIC en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con el área (numeración, operaciones, problemas, geometría, tratamiento de la información) 	
	LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de las TIC como herramienta para la búsqueda de la información para la ampliación de contenidos. • Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de las TIC. • Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas. • Uso crítico y responsable de las TIC. 	
	NATU	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de los recursos digitales para acceder a diferentes fuentes de información. • Resolución de actividades interactivas relacionados con los contenidos. • Funcionamiento de un ordenador y los principios de pensamiento computacional. • Observación directa e indirecta del medio natural empleando instrumentos adecuados como medios audiovisuales y tecnológicos. 	
	SOCI	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de las TIC para buscar, seleccionar información para aprender, compartir y presentar conclusiones. • Resolución de actividades interactivas correctamente a través de la información obtenida. 	
	ING	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de las TIC para la recepción y producción oral y escrito de la lengua extranjera. 	
	PLÁST /MÚS	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas informáticos sencillos para retocar imágenes digitales. • Búsqueda y creación de imágenes para realizar carteles. • Las TIC aplicadas a la creación de producciones musicales sencillas. 	
	RELI/ VAL	<ul style="list-style-type: none"> • Visionado de vídeos educativos. 	
	E.FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> • Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de información en internet o en otras fuentes. • Utilización de las TIC para localizar y extraer información que se solicita relacionada con el área. 	

3º PRIMARIA		
CONTENIDOS	MATE	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de herramientas TIC en el proceso de aprendizaje para comprender información, realizar cálculos, resolver problemas y presentar resultados. Manejo de las TIC en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con el área (numeración, operaciones, problemas, geometría, tratamiento de la información)
	LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC como herramienta para la búsqueda de la información para la ampliación de contenidos. La lectura a través de las TIC. Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas. Uso de forma segura, sostenible y saludable de las TIC.
	NATU	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información sobre el medio natural. Uso de las TIC para crear y elaborar contenidos digitales. Uso responsable y respetuosa de las TIC para indagar sobre el medio natural. Conocimiento de los riesgos asociados a la utilización inadecuada de las TIC.
	SOCI	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC para acceder a la información presentada. Elaboración de actividades interactivas basándose en la información obtenida previamente. Búsqueda de información a través de las TIC de forma cooperativa, respetuosa y responsable.
	ING	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC como herramienta de apoyo en las actividades de enseñanza-aprendizaje en el área de inglés.
	PLÁST /MÚS	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de un navegador para buscar manifestaciones plásticas. Las TIC aplicadas a la creación de producciones musicales sencillas.
	RELI/ VAL	<ul style="list-style-type: none"> Visionado de vídeos educativos.
	E-FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de información en internet o en otras fuentes. Utilización de las TIC para localizar y extraer información que se solicita relacionada con el área.
		<ul style="list-style-type: none"> Realización de actividades interactivas en la PDI. Manejo de acceso al portal de educacyl para aprender a moverse por la zona de alumnos. Iniciación en las herramientas Office 365 (email, teams, leocyl) Uso del procesador de texto: escritura de textos cortos usando mayúsculas y minúsculas, borra, espacio, selección palabras con el ratón, cambio de tipo de letra, color, tamaño, guardar... Iniciación en el uso de programas de presentaciones (PowerPoint) Búsqueda de información sencilla a través de un navegador. Windows: creación de carpetas en el escritorio. Uso plataforma Smile and learn. Uso del correo electrónico. Manejo de aplicaciones educativas para reforzar contenidos trabajados en el aula. Conocimiento y uso de herramientas de edición de imágenes.

4º PRIMARIA		
CONTENIDOS	MATE	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de herramientas TIC en el proceso de aprendizaje para comprender información, realizar cálculos, resolver problemas y presentar resultados. Manejo de las TIC en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con el área (numeración, operaciones, problemas, geometría, tratamiento de la información)
	LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC como herramienta para la búsqueda de la información para la ampliación de contenidos. La lectura a través de las TIC. Iniciación en el uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas. Uso de forma segura, sostenible y saludable de las TIC.
	NATU	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información sobre el medio natural. Uso de las TIC para crear y elaborar contenidos digitales. Uso responsable y respetuosa de las TIC para indagar sobre el medio natural. Conocimiento de los riesgos asociados a la utilización inadecuada de las TIC.
	SOCI	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC para acceder a la información presentada. Elaboración de actividades interactivas basándose en la información obtenida previamente. Búsqueda de información a través de las TIC de forma cooperativa, respetuosa y responsable.
	ING	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC como herramienta de apoyo en las actividades de enseñanza-aprendizaje en el área de inglés.
	PLÁST /MÚS	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de un navegador para buscar manifestaciones plásticas. Las TIC aplicadas a la creación de producciones musicales sencillas.
	RELI/ VAL	<ul style="list-style-type: none"> Visionado de vídeos educativos.
	E.FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de información en internet o en otras fuentes. Utilización de las TIC para localizar y extraer información que se solicita relacionada con el área.
		<ul style="list-style-type: none"> Realización de actividades interactivas en la PDI. Manejo de acceso al portal de educacyl para aprender a moverse por la zona de alumnos. Iniciación en las herramientas Office 365 (email, teams, videollamadas, forms, leocyl) Uso del procesador de texto: escritura de textos, insertar títulos, imágenes, tablas... Manejo programa para realizar presentaciones: crear dispositivas, insertar imágenes, cuadros de textos... (PowerPoint) Búsqueda de información sencilla a través de un navegador. Windows: creación de carpetas en el escritorio. Uso plataforma Smile and learn. Uso del correo electrónico. Manejo de aplicaciones educativas para reforzar contenidos trabajados en el aula. Conocimiento y uso de herramientas de edición de imágenes: realizar dibujos, modificar imágenes...

5º PRIMARIA		
CONTENIDOS	MATE	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de herramientas TIC en el proceso de aprendizaje para comprender información, realizar cálculos, resolver problemas y presentar resultados. Manejo de las TIC en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con el área (numeración, operaciones, problemas, geometría, tratamiento de la información)
	LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC como herramienta para la búsqueda de la información para la ampliación de contenidos contrastando la fiabilidad de dicha información. La lectura a través de las TIC. Uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas. Uso de forma segura, sostenible y saludable de las TIC.
	NATU	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información sobre el medio natural. Uso de las TIC para crear y elaborar contenidos digitales. Uso responsable y respetuosa de las TIC para indagar sobre el medio natural. Conocimiento de los riesgos asociados a la utilización inadecuada de las TIC.
	SOCI	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC para acceder a la información presentada. Elaboración de actividades interactivas basándose en la información obtenida previamente. Búsqueda de información a través de las TIC de forma cooperativa, respetuosa y responsable.
	ING	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC como herramienta de apoyo en las actividades de enseñanza-aprendizaje en el área de inglés.
	PLÁST /MÚS	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de un navegador para buscar manifestaciones plásticas. Las TIC aplicadas a la creación de producciones musicales sencillas.
	RELI/ VAL	<ul style="list-style-type: none"> Visionado de vídeos educativos.
	E.FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de información en internet o en otras fuentes. Utilización de las TIC para localizar y extraer información que se solicita relacionada con el área.
	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de acceso al portal de educacyl, página web del cole y plataforma Leocyl. Herramientas Office 365 (email, teams, videollamadas, forms, descargar y guardar archivos) Uso del procesador de texto: escritura de textos con todas las posibilidades, convertir en PDF... Manejo programa para realizar presentaciones: crear dispositivas con todas las posibilidades que ofrece (PowerPoint - Sway) Conocimiento y uso de herramientas de edición de imágenes: realizar dibujos, modificar imágenes... Búsqueda de información a través de un navegador de forma segura. Uso de los convertibles aplicando las normas de utilización. Manejo de aplicaciones educativas para reforzar contenidos trabajados en el aula. 	

6º PRIMARIA		
CONTENIDOS	MATE	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de herramientas TIC en el proceso de aprendizaje para comprender información, realizar cálculos, resolver problemas y presentar resultados. Manejo de las TIC en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con el área (numeración, operaciones, problemas, geometría, tratamiento de la información)
	LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC como herramienta para la búsqueda de la información para la ampliación de contenidos contrastando la fiabilidad de dicha información. La lectura a través de las TIC. Uso de las TIC como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas. Uso de forma segura, sostenible y saludable de las TIC.
	NATU	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC para buscar y seleccionar información sobre el medio natural. Uso de las TIC para crear y elaborar contenidos digitales. Uso responsable y respetuosa de las TIC para indagar sobre el medio natural. Conocimiento de los riesgos asociados a la utilización inadecuada de las TIC.
	SOCI	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC para acceder a la información presentada. Elaboración de actividades interactivas basándose en la información obtenida previamente. Búsqueda de información a través de las TIC de forma cooperativa, respetuosa y responsable.
	ING	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las TIC como herramienta de apoyo en las actividades de enseñanza-aprendizaje en el área de inglés.
	PLÁST /MÚS	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de un navegador para buscar manifestaciones plásticas. Las TIC aplicadas a la creación de producciones musicales sencillas.
	RELI/ VAL	<ul style="list-style-type: none"> Visionado de vídeos educativos.
	E.FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> Integración responsable de las TIC en el proceso de búsqueda, análisis y selección de información en internet o en otras fuentes. Utilización de las TIC para localizar y extraer información que se solicita relacionada con el área.
		<ul style="list-style-type: none"> Manejo de acceso al portal de educacyl, página web del cole y plataforma Leocyl. Herramientas Office 365 (email, teams, videollamadas, forms, descargar y guardar archivos) Uso del procesador de texto: escritura de textos con todas las posibilidades, convertir en PDF... Manejo programa para realizar presentaciones: crear dispositivas con todas las posibilidades que ofrece (PowerPoint - Sway) Conocimiento y uso de herramientas de edición de imágenes: realizar dibujos, modificar imágenes... Búsqueda de información a través de un navegador de forma segura. Uso de los convertibles aplicando las normas de utilización. Manejo de aplicaciones educativas para reforzar contenidos trabajados en el aula.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Volver a añadir una hora de informática en el horario lectivo de primaria.	Incluir una sesión de informática semanal en los horarios.	Designar profesorado de apoyo a la informática.	Jefe de estudios.	Comienzo de curso
Añadir media hora de informática en el horario lectivo de infantil.	Incluir media sesión de informática semana en los horarios.	Designar profesorado de apoyo a la informática.	Jefe de estudios.	Comienzo de curso.
Usar las herramientas de Office 365.	Mantener informados a todo el profesorado de los programas y aplicaciones educativas.	Dar a conocer al claustro todos los programas y aplicaciones.	Equipo directivo.	Durante el curso.
Utilizar el ordenador como medio para buscar información y de investigación de contenidos y refuerzo.	Incluir ordenadores como una herramienta educativa.	Añadir en todas las programaciones didáctica el uso de ordenador.	Claustro.	Durante todo el curso.
Incentivar a todo el claustro en la participación en el aula virtual, Teams, web, remind...	Tener una plataforma común para todo el claustro.	Garantizar una formación adecuada sobre las diferentes aplicaciones.	Equipo directivo.	Al comenzar el curso.
Usar los recursos existentes en el Portal de educacyl.	Informar de dichos recursos.	Difundir la existencia de contenidos educativos en el Portal de Educacyl.	Claustro	Todo el curso.

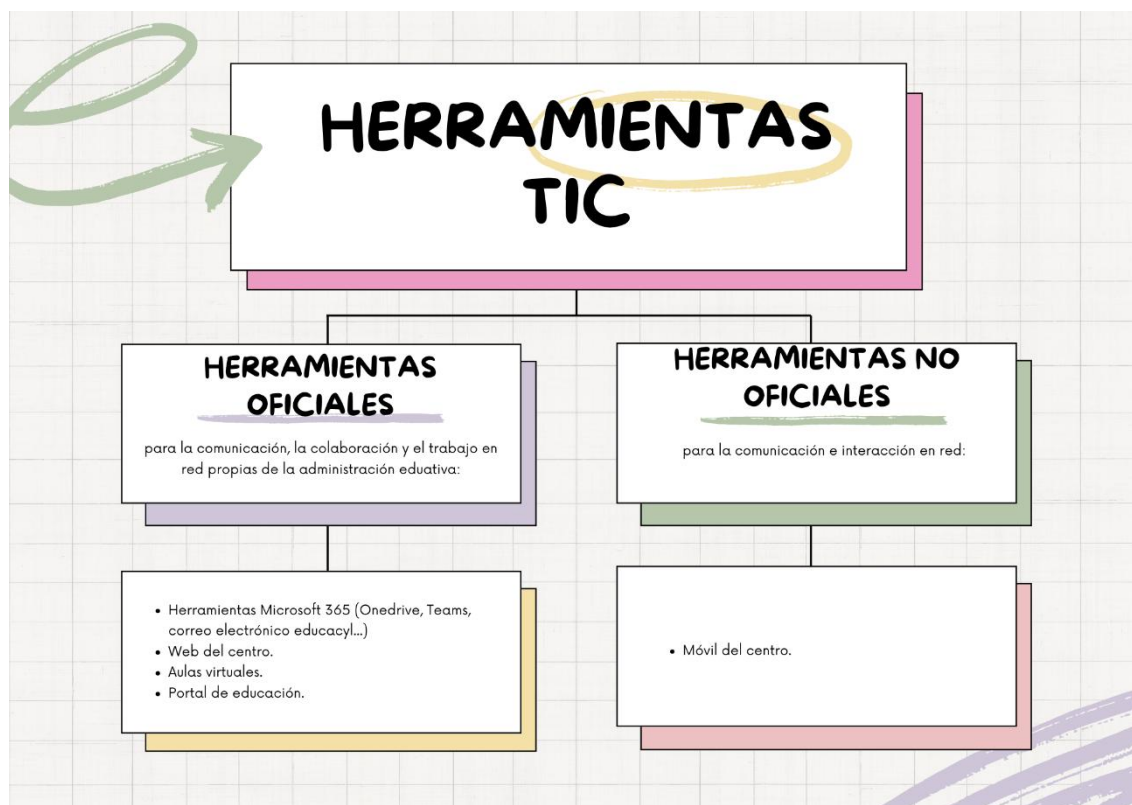
3.5.4. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Actualización de todos los documentos del centro, incluyendo el uso de las TIC.	Revisión y actualización de los documentos del centro.	Incluir el uso de las TIC.	Claustro.	Inicio de curso.
Actualización de las programaciones didácticas.	Revisión y actualización de las programaciones didácticas en relación con las TIC	Incluir el uso de las TIC.	Claustro.	Inicio de curso.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Las herramientas TIC que utilizamos en el centro para interactuar de manera efectiva usando las nuevas tecnologías toda la comunidad educativa son las siguientes:



En las reuniones iniciales con las familias se da a conocer las claves de plataformas TIC utilizadas en el centro como Smile and Learn, Fiction Express, libros digitales (Macmillan), Navio... y, para aquellas familias que son nuevas en el centro además se les da las claves (usuario y contraseña) de acceso al Portal de Educacyl del alumnado y proporcionan un documento de consentimiento y autorización de los padres/madres para la realización de imágenes, vídeos... a los alumnos/as.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La interacción, colaboración y comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa se realiza por los siguientes cauces:

INTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE ...

	EQUIPO DIRECTIVO	PROFESOR	ALUMNO	FAMILIAS	COMUNIDAD EDUCATIVA	OTRAS INSTITUCIONES
EQUIPO DIRECTIVO	Teams OneDrive Email educa Teléfono	Teams OneDrive Email educa Teléfono	Teams Email educa	Teams Email educa Teléfono	Teams Email educa OneDrive Página web	Email educa Página web Teléfono
PROFESOR	Teams OneDrive Email educa Teléfono	Teams OneDrive Email educa Teléfono	Teams Email educa	Teams Email educa Aula virtual Teléfono		
ALUMNO	Teams	Teams	Teams			
FAMILIAS	Teams Email educa Teléfono	Teams Email educa Teléfono				

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En función de lo expuesto en el punto 3.6.2, realizamos la siguiente valoración:

Elementos de la Diagnóstico y valoración de colaboración e interacción	
TEAMS	<ul style="list-style-type: none"> • Uso por parte de las familias y profesorado como herramienta habitual para comunicaciones. • Uso para acceder a carpetas y documentos compartidos todo el profesorado (incidencias, documentos institucionales...)
OUTLOOK	<ul style="list-style-type: none"> • Uso por parte del equipo directivo como vía para mandar información sobre convocatorias, cursos de formación... tanto a las familias como al claustro.

AULA VIRTUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Uso por parte de las tutoras infantiles como herramienta habitual para informar a los padres de las actividades realizadas en el aula.
ONEDRIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Uso por parte del profesorado para almacenar y compartir documentos. • Uso por parte del alumnado para guardar documentos.
PÁGINA DEL CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor uso por parte de las familias para buscar información y realizar trámites.
TELÉFONO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso por parte del profesorado para comunicarse con el resto de los compañeros y familias.

3.6.4. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Responsable	Temporalización
Establecer una hora semanal en el horario para el responsable de página web del centro.	Jefe de estudios	Inicio de curso.
Elaborar un protocolo de comunicaciones	Comisión TIC	Curso 25-26

3.7. Infraestructura.

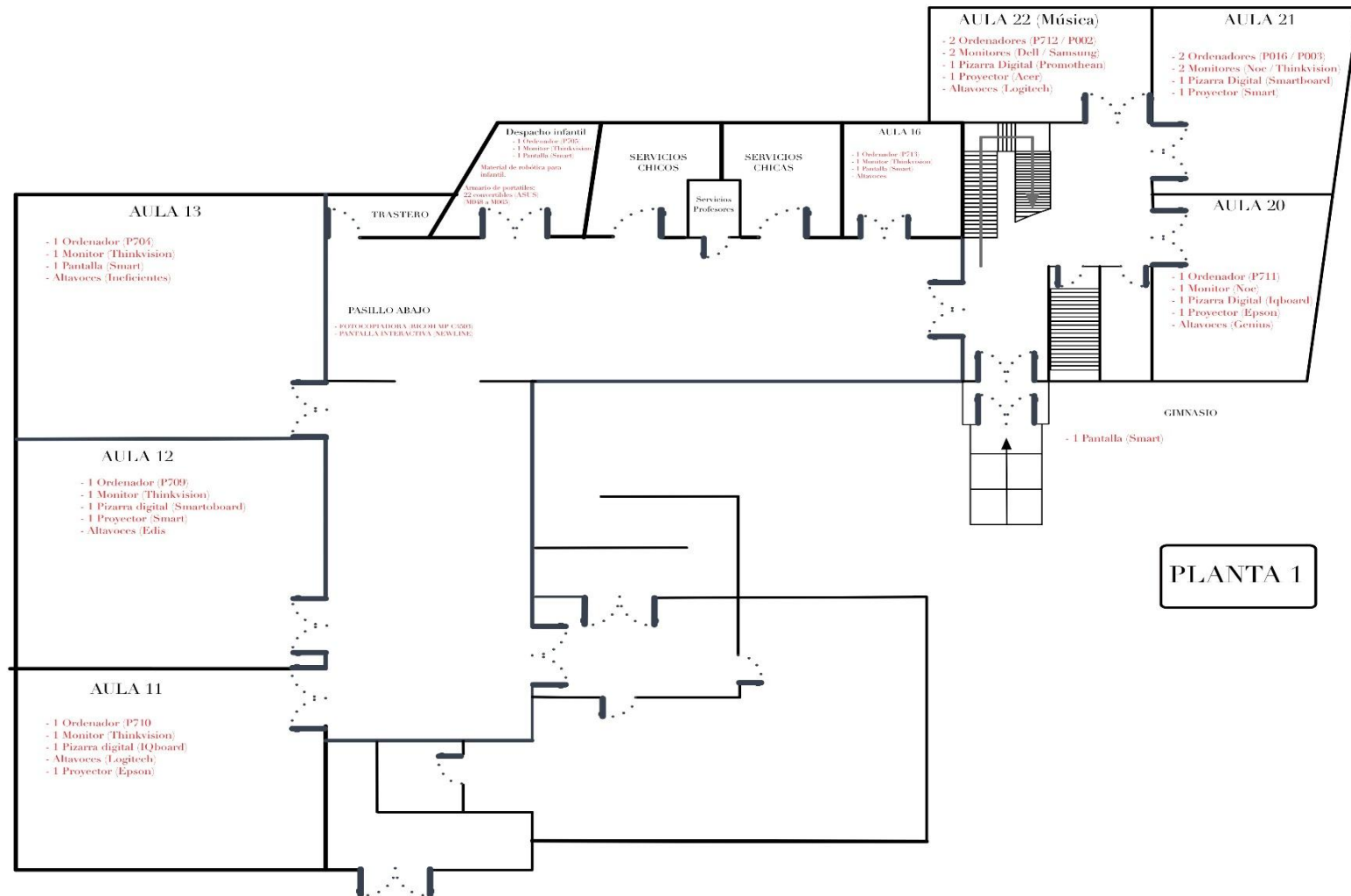
3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Desde hace tres años estamos renovando gran parte de nuestro equipamiento digital. En esos tres años hemos recibido portátiles, convertibles, ordenadores de mesa, paneles digitales, teclados, ratones... gracias a todos estos equipos recibidos hemos podido dotar a cada aula de un panel digital, ordenador de mesa para el profesor y otro para los alumnos e incluso tenemos un panel digital en el gimnasio.

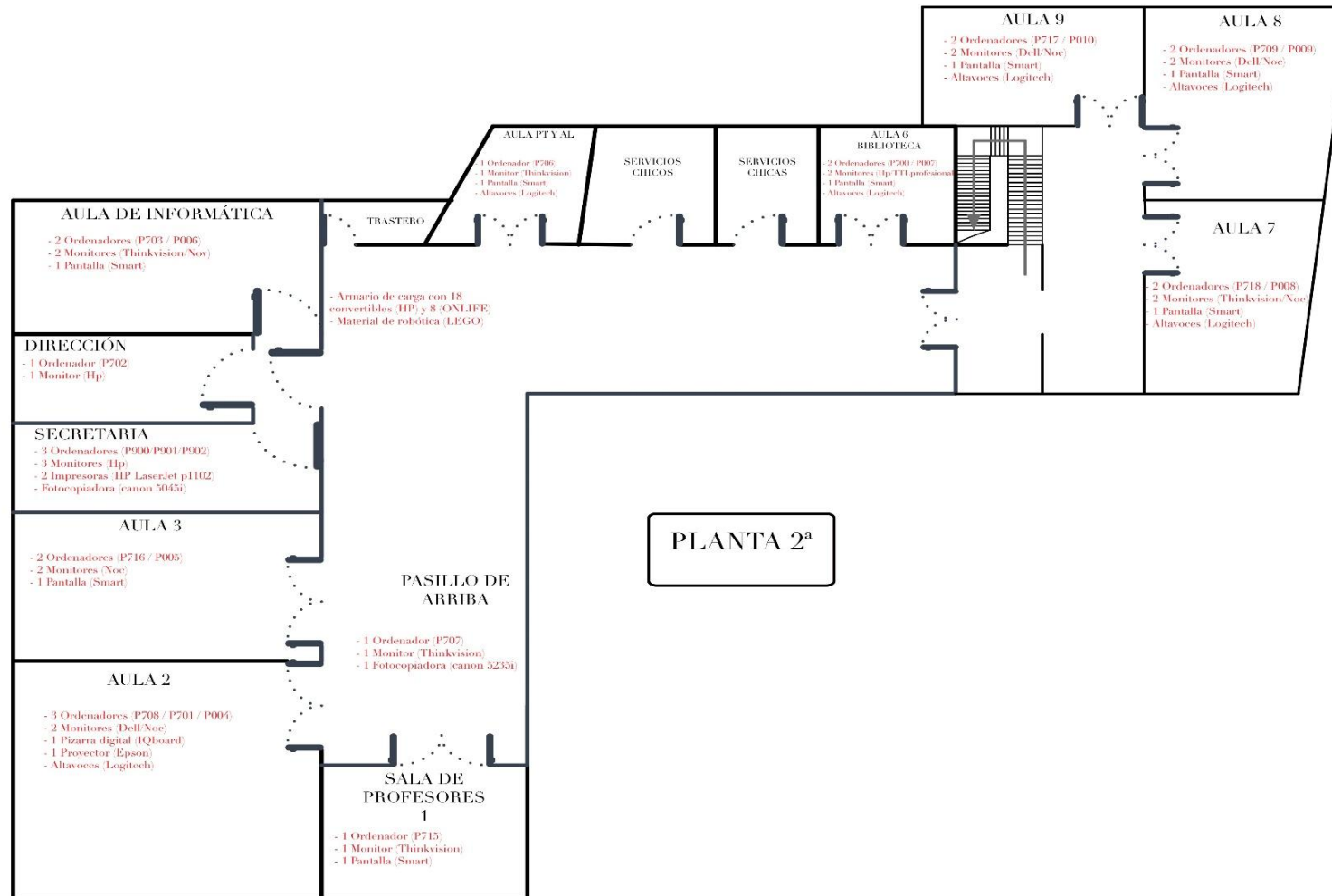
En la siguiente tabla hacemos un listado del material digital del que dispone nuestro centro:

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memo ria	Cantidad
Convertible	Asus	Null	Windows 11	8 Gb	22
Fotocopiadora	Otro	AticioMPC2050	NS/NC	NS/NC	1
Fotocopiadora	Otro	C5045i	NS/NC	NS/NC	1
Fotocopiadora	Otro	C5240i	NS/NC	NS/NC	1
Fotocopiadora	Otro	MPC2800	NS/NC	NS/NC	1
Fotocopiadora	Otro	MX2314	NS/NC	NS/NC	1
Impresora	HP	Deskjet930C	NS/NC	NS/NC	1
Impresora	HP	Laserjett1102	NS/NC	NS/NC	2
Ordenador Personal	Dell	Null	Windows XP	<4 Gb	4
Ordenador Personal	HP	Null	Windows 10	4 Gb	3
Ordenador personal	HP	Null	Windows 10	8 Gb	34
Ordenador personal	Otro	Null	Windows XP	<4 Gb	1
Ordenador personal	Otro	Null	Windows 10	4 Gb	1
Ordenador personal	Otro	Null	Windows 10	8 Gb	2
Ordenador personal	TTL	Teknopro	Windows 10	4 Gb	1
Ordenador sobremesa	HP	Hp Pro SFF 400 G9	Windows 11	8 Gb	5
Monitores	Thinkvision	62B6MAR3E3	NS/NC	NS/NC	15
Panel interactivo	Newline	Null	NS/NC	NS/NC	1
Panel interactivo	Otro	Smart MX-265V2	NS/NC	NS/NC	12
Pantalla interactiva	IQ	Null	NS/NC	NS/NC	3
Pantalla interactiva	Promethean	Null	NS/NC	NS/NC	1
Pantalla interactiva	SmartBoard	Null	NS/NC	NS/NC	2
Portátil	Asus	541UA	Windows 10	4 Gb	1
Portátil	HP	Probook Fortis	Windows 11	8 Gb	17
Portátil	HP	Null	Windows 10	4 GB	18
Portátil	OnLife	Null	Windows 10	4 Gb	8
Proyector	Acer	Null	NS/NC	NS/NC	1
Proyector	Otro	Null	NS/NC	NS/NC	2
Proyector	Epson	Null	NS/NC	NS/NC	3

En los siguientes planos podemos ver la distribución y organización de dichos recursos:



PLANTA 1



Todo el equipamiento digital del centro queda recogido en el [INVENTARIO](#).

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

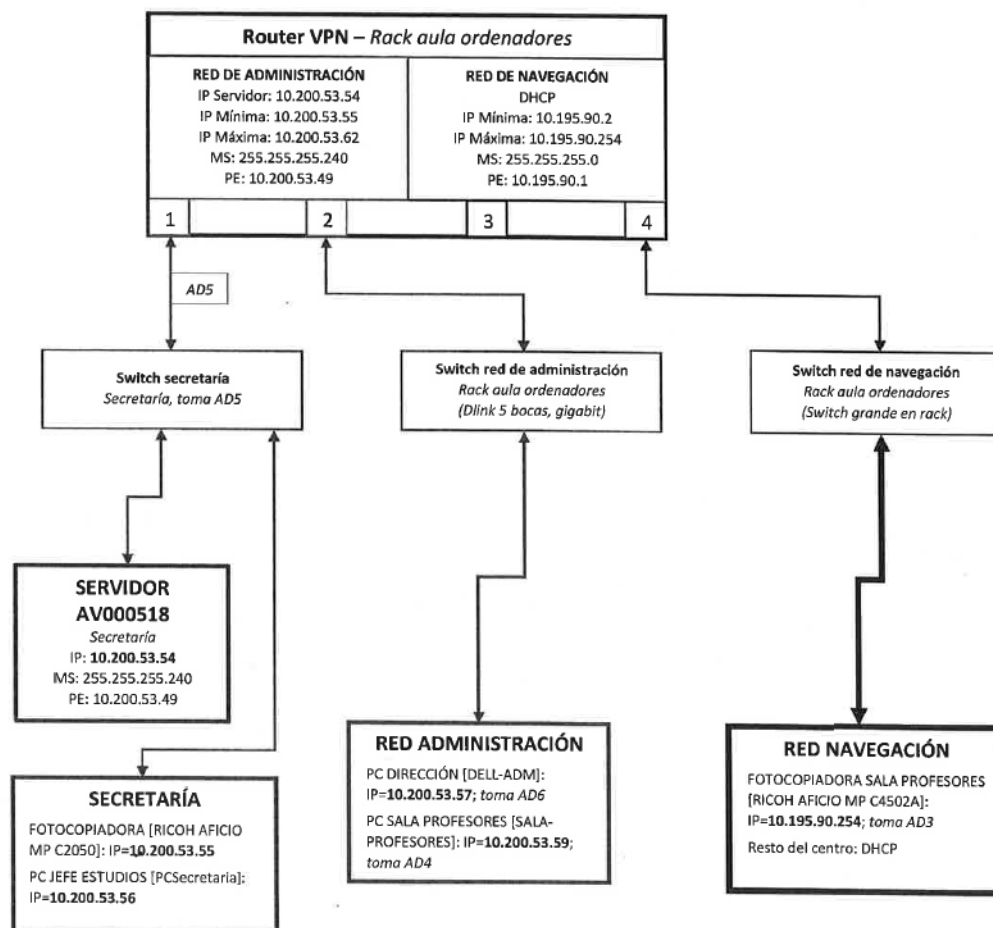
El centro está inmerso dentro del **programa Escuelas Conectadas**. Para poder acceder a los equipos es necesario autenticarse con las claves de Educacyl que se proporcionan desde el centro a todo el alumnado y profesorado.

Dentro del sistema de Escuelas Conectadas existen establecidos en el centro 2 redes wifi con funcionalidad diferentes:

- **CED_INTERNET**: Para el uso del alumnado del centro.
- **CED_DOCENCIA**: Para el uso del profesorado.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

Instalación VPN CEIP SANTA TERESA –Ávila- (05000518, 1187, AV0175, C2) -03/10/2018



3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Actuación	Responsable
Llevar un control del equipamiento TIC disponible en el centro.	Equipo directivo Coordinador TIC
Revisar y actualizar el equipamiento TIC	Coordinador TIC

	Equipo directivo
Sustituir el equipamiento TIC obsoleto y viejo por los nuevos recibidos.	Equipo directivo. Coordinador TIC
Comunicar las incidencias TIC transmitidas por el profesorado al Servicio de mantenimientos (CAU)	Equipo directivo.
Valoración a final del curso del equipamiento TIC existente en el centro	Equipo directivo Coordinador TIC
Petición de las necesidades TIC a final de curso.	Coordinador TIC Equipo directivo
Protocolo de desafectación de equipos	Coordinador TIC Equipo directivo

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Actuaciones con las familias				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad.	Equipo directivo.	Familias de los alumnos.	A través de cuestionario de Forms . En caso de no disponer de dispositivos, se podrá facilitar en papel.	A comienzos de curso.
Dotar a las familias con pocos o ningún recurso de	Equipo directivo	Familias de los alumnos con falta de recursos.	Presencial en el centro. Firmar un contrato de préstamos .	Cuando exista la necesidad.

equipamiento TIC a través de préstamos.				
Ayudar a las familias con todo lo relacionado con las TIC.	Tutores	Familias de los alumnos.	Teams, presencial/online.	Durante el curso.

Actuaciones con los alumnos				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365.	Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática.	Alumnos de segundo y tercer ciclo.	Aula de o aula de informática.	Primer trimestre.
Proporcionar a los alumnos las credenciales para acceder a la plataforma de EducaCyL.	Equipo directivo	Todos los alumnos.	Secretaría	Cuando sea necesario.
Poner a disposición de los alumnos dispositivos dentro del centro.	Tutor Profesor responsable.	Todos los alumnos	Aula o aula de informática.	Durante el curso.
Dar formación a los alumnos sobre la seguridad y confianza digital.	Tutor	Alumnos de tercer ciclo	Aula o aula de informática.	Durante el curso.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Instrumento	Responsable	Temporalización
Hoja de incidencias TIC	Todo el profesorado	Todo el curso
Memoria (apartado referente a las TIC)	Profesorado responsable.	Junio

3.7.7. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Responsable	Temporalización
Renovación y reciclado del equipamiento informática	Coordinador TIC Equipo directivo Comisión TIC Junta de CyL	Renovar y reciclar aquellos equipos que no funcionen.
Mantener actualizado el inventario informático del centro.	Comisión TIC Equipo Directivo	Inicio de curso y cuando sea necesario.

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Nuestro centro cumple con los requisitos marcados por el reglamento general de protección de datos: Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Medidas de seguridad	Responsables
Todos los ordenadores se acceden con usuario y contraseña de EducaCyL.	Servicio de mantenimiento
Wifi del centro está protegida con contraseña.	Servicio de mantenimiento
Cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar la actividad que se esté realizando.	Profesorado
Protección de los datos de todos los miembros de la comunidad educativa.	Equipo directivo
Informar a las familias sobre el consentimiento del tratamiento de imágenes y voz de los alumnos en los medios digitales que se citan en dicho documento, deberán cumplimentar y firmar.	Tutores

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Medidas de seguridad	Responsables
Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos.	Equipo directivo
Los datos personales tanto de alumnos como del profesorado se encuentran recogidos en la plataforma STILUS (accede con usuario y contraseña de EducaCyL) y el programa COLEGIOS (accede con usuario y contraseña que sólo conoce el Equipo directivo).	Equipo directivo
El programa COLEGIOS se encuentra en el ordenador del secretario/a, se accede sólo con perfil autorizado.	Equipo directivo
Almacenar todos los documentos en las aplicaciones del Teams, OneDrive...	Equipo directivo
No facilitar los datos personales tanto de alumnos como de profesores.	Equipo directivo
Se realizan copias de seguridad del programa COLEGIOS y GECE2000 almacenadas en OneDrive y pendrive.	Secretario/a

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Seguridad

Actuaciones	Temporalización
-------------	-----------------

Participar en el curso seguridad internet con los alumnos de tercer ciclo (PSCD)	Todo el curso.
Aula Moodle se seguridad y confianza Digital.	Todo el curso.
Celebrar el “día de internet segura” participando en tres talleres dirigidos a alumnos de diferentes edades relacionadas con la seguridad digital.	7 de febrero.
Facilitar a las familias talleres/acciones formativas “Plan de seguridad y confianza digital” como: redes sociales, juegos online, para el ciber acoso, apuestas online...	Todo el curso
Cerrar sesión de trabajo antes de abandonar la actividad.	Todo el curso.
Difusión de medidas de seguridad y confianza digital entre los miembros de la comunidad educativa.	Todo el curso.

Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

58

Actuaciones	Temporalización
Conocer la web de INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad) y navegar por sus distintos desplegados.	Todo el curso.
Participación en el Plan Director	Según disponibilidad.
Charlas con los alumnos sobre problemas de seguridad que les afecten como colectivo.	Todo el curso.
Internet y redes sociales.	Todo el curso.
Adicciones: ludopatía, nuevas tecnologías.	Todo el curso.
Riesgos de internet.	Todo el curso.
Acoso escolar también llamado “Child Grooming”	Todo el curso.

Normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.

ACTUACIONES	Temporalización
Concienciar de la información “sensible” que compartimos por internet	Todo el curso.
Concienciar que una vez que compartimos información en internet es pública.	Todo el curso.

Descarga de recursos y contenidos de forma legal.	Todo el curso.
Conocer fuentes fiables.	Todo el curso.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Criterios para evaluar
Tratamiento de los datos de carácter personal de los alumnos y de sus familiares, con respeto a su privacidad, teniendo presente el interés y la protección de los menores.
Todos los datos sensibles tienen que estar custodiados por la persona encargada, dicha persona debe impedir el acceso a la información a cualquier persona no autorizada.
Toda la información de datos personales, académicos y pedagógicos serán guardados durante el tiempo que sea necesario.
Serán destruidas todas las copias obsoletas o desechables para evitar el acceso a dicha información.
Pedir cuando sea necesario el consentimiento de las familias para el uso de los datos personales por tratarse con finalidades distintas a la función educativa, explicándolo bien la finalidad de cada una de ellas, dando opción a oponerse.
Las familias firmarán el consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz de alumnos autorizando o no el uso de imágenes o vídeos con la finalidad de difundir las actividades del centro en diferentes medios como página del centro, OneDrive, aula virtual...
Se cerrarán todas las sesiones antes de abandonar la actividad tanto individual como común para impedir el acceso indebido al email y plataformas digitales.
Seguir el protocolo de seguridad de Escuelas conectadas.

3.8.5. Propuestas de innovación y mejora

Acción	Responsable	Temporalización
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación de uso seguro de internet, de los equipos...	Equipo directivo.	Inicio de curso
Realizar un protocolo para el uso responsable de las TICS	Comisión TIC	Inicio de curso

4. Evaluación.

Se realizará una evaluación de todas las acciones realizadas durante el curso y de las propuestas de mejora reflejadas en la memoria al finalizar el curso. Dicha evaluación la llevará a cabo la comisión TIC principalmente, aunque colaborarán en él el resto de los miembros del claustro y el Equipo Directivo a través de un cuestionario de satisfacción de uso de las TIC. A comienzo de cada curso, la comisión TIC se reunirá periódicamente para ver el seguimiento y el reajusta del plan si es necesario.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El Plan digital debe ser revisado, para ello se tendrán en cuenta el punto de partida y la hoja de ruta de este plan, reflejados los objetivos marcados al inicio de este documento y su concreción en unos indicadores de logro que nos darán la información valiosa y precisa sobre el grado de consecución de los objetivos.

Para que la evaluación sea lo más completa, los indicadores deben estar relacionados con los objetivos, se debe reflexionar sobre qué instrumento se va a utilizar para su evaluación, así como el agente evaluador y el momento en el que se va a realizar, todo ello queda reflejado en la siguiente tabla.

La hoja de registro es el instrumento que se utiliza para evaluar las tres dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica), reflejado en el siguiente punto (4.2 Evaluación del Plan)

	Objetivo	Indicador	Instrumento	Responsable	Temporalización
OBJEITIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA	Adoptar las metodologías activas usando la tecnología digital (robótica y pensamiento computaciones, trabajo colaborativo, aprendizaje cooperativo basado en retos...)	Se han desarrollado metodologías activas con apoyo de las TIC.	Hoja de registro de la evaluación.	Comisión TIC	Final de curso
	Usar estrategias didácticas flexibles y atractivas adaptadas a los intereses y expectativas del alumnado facilitadas por las tecnologías digitales.	Se han usado los distintos recursos TIC de manera flexible y atractiva como facilitadores de aprendizaje.	Hoja de registro	Comisión TIC	Final de curso
	Desarrollar y evaluar la competencia digital en el alumnado a través de todas las áreas.	Se desarrolla y evalúa la competencia digital del alumnado.	A criterio del profesorado	Profesorado	Durante el curso
	Decidir de manera concreta y secuenciada la adquisición de la competencia digital en los diferentes cursos.	Se han decidido unos contenidos comunes relacionados con las TIC en los diferentes cursos.	Hoja de registro	Comisión TIC	Final de curso
	Fomentar el uso seguro y responsable de las TIC previniendo los riesgos y peligros de uso inadecuado.	Se ha prevenido los riesgos y peligros de un uso inadecuado de las TIC	Hoja de registro	Comisión TIC	Final de curso
O.D.O	Mantener actualizado en inventario TIC para saber los recursos tecnológicos de los que dispone el centro.	Se mantiene actualizado el inventario TIC	Hoja de registro	Comisión TIC Secretario	Durante el curso

	Objetivo	Indicador	Instrumento	Responsable	Temporalización
OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Solucionar dentro de nuestras posibilidades las incidencias TIC	Se solucionan las incidencias dentro de nuestras posibilidades.	Hoja de incidencias / hoja de registro	Coordinador TIC	Durante el curso
	Fortalecer el uso de la plataforma Educacyl y las herramientas de Office 365.	Todos los miembros de la comunidad educativa usan la plataforma Educacyl y las herramientas de Office 365.	Hoja de registro	Comisión TIC	Durante el curso
	Implicar al profesorado en la formación y uso de recursos TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	El profesorado se ha formado y utilizado los recursos TIC dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Hoja de registro	Coordinador de formación.	Durante el curso
	Establecer flexibilidad en los horarios para poder disponer de los portátiles convertibles una hora semanal por aula.	Se ha establecido flexibilidad en el horario para disponer de los convertibles una hora semanal por aula.	Hoja de registro / horario de uso de los portátiles convertibles	Equipo Directivo	Inicio de curso
	Actualizar y mantener al día toda la documentación en las diferentes aplicaciones (colegios, GECE, web centro, stilus, Teams...)	Esta actualizada toda la documentación en las diferentes aplicaciones.	Hoja de registro	Secretario	Durante el curso

	Objetivo	Indicador	Instrumento	Responsable	Temporalización
O.D. ORGANIZATIVA	Revisar y actualizar todos los documentos y planes del centro para asegurarnos que existen objetivos relacionados con el uso de las TIC, en caso contrario incluirlos.	Se ha revisado y actualizado todos los documentos y planes del centro en relación con lo establecido en el Plan Digital.	Hoja de registro	Todo el profesorado	Durante el curso
	Fortalecer la comunicación de toda la comunidad educativa a través de las TIC (teams, aulas virtuales, stilus comunicación).	Familias, alumnos/as y profesorado se comunican a través de las TIC.	Hoja de registro	Comunidad educativa	Durante el curso
OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Mantener actualizado el equipamiento tecnológico del que disponemos en el centro dentro de nuestras posibilidades.	Los equipos digitales están actualizados y en buenas condiciones de uso.	Hoja de registro	Comisión TIC Equipo Directivo	Durante el curso
	Gestionar y distribuir los recursos al alcance de todos.	Están todos los recursos al alcance de todos.	Hoja de registro	Comisión TIC Profesorado	Durante el curso
	Potenciar el uso de la web del centro como medio de información.	Se usa la web del centro como medio de información	Hoja de registro	Comisión TIC Profesorado	Durante el curso
	Usar como medio de comunicación con las familias stilus-comunicación.	Las familias usan como medio de comunicación la aplicación comunicaciones	Hoja de registro	Profesorado	Durante el curso
	Solucionar dentro de nuestras posibilidades los problemas de conexión de la red para fotocopiar.	Se solucionan los problemas de conexión de la red dentro de nuestras posibilidades	Hoja de registro	Comisión TIC	Durante el curso
	Llevar y mantener actualizado el registro de incidencias.	Está actualizado el registro de incidencias.	Hoja de incidencias	Comisión TIC	Durante el curso
	Ayudar a las familias con el uso de las TIC y de las nuevas aplicaciones del stilus.	Se ha ayudado a las familias todo lo relacionado con las TIC	Hoja de registro	Comisión TIC Profesorado	Durante el curso

4.2. Evaluación del Plan.

Una vez terminado el Plan conforme al planteamiento inicial previsto se llevará a cabo una evaluación del mismo atendiendo a tres dimensiones:

- Dimensión pedagógica.
- Dimensión organizativa.
- Dimensión tecnológica.

Esta evaluación quedará reflejada en la siguiente tabla (hoja de registro):

DIMENSIÓN	INDICADORES DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
		Conseguido totalmente	Conseguido casi en su totalidad	Conseguido parcialmente	No conseguido
Pedagógica	Se han desarrollado metodologías activas con apoyo de las TIC.				
	Se han usado los distintos recursos TIC de manera flexible y atractiva como facilitadores de aprendizaje.				
	Se desarrolla y evalúa la competencia digital del alumnado.				
	Se han decidido unos contenidos comunes relacionados con las TIC en los diferentes cursos.				
	Se ha prevenido los riesgos y peligros de un uso inadecuado de las TIC				
	Se han desarrollado metodologías activas con apoyo de las TIC.				
Organizativa	Se mantiene actualizado el inventario TIC				
	Se solucionan las incidencias dentro de nuestras posibilidades.				
	Todos los miembros de la comunidad educativa usan la plataforma Educacyl y las herramientas de Office 365.				

	El profesorado se ha formado y utilizado los recursos TIC dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.				
	Se ha establecido flexibilidad en el horario para disponer de los convertibles una hora semanal por aula.				
	Esta actualizada toda la documentación en las diferentes aplicaciones.				
	Se ha revisado y actualizado todos los documentos y planes del centro en relación con lo establecido en el Plan Digital.				
	Familias, alumnos/as y profesorado se comunican a través de las TIC.				
Tecnológica	Los equipos digitales están actualizados y en buenas condiciones de uso.				
	Están todos los recursos al alcance de todos.				
	Se usa la web del centro como medio de información				
	Las familias usan como medio de comunicación la aplicación comunicaciones				

	Se solucionan los problemas de conexión de la red dentro de nuestras posibilidades				
	Está actualizado el registro de incidencias.				
	Se ha ayudado a las familias todo lo relacionado con las TIC				

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

El presente plan TIC, es un instrumento de planificación integrado en el Proyecto Educativo que persigue el desarrollo de la competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje, debe entenderse como un documento vivo que recoja los acuerdos alcanzados en el centro con respecto a los objetivos generales del plan, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares.

Al finalizar el curso y entendiendo el Plan TIC como un documento no definitivo, irá variando cada curso con las propuestas de mejora que se obtengan de las evaluaciones anuales. Para ello se seguirán los siguientes criterios:

- *Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.*
- *Procesos de revisión y actualización del Plan.*

Evaluación de las actuaciones derivadas del desarrollo de los objetivos del Plan Digital

Propuesta o acción	Nivel de consecución			Observaciones
	Conseguido	En proceso	No conseguido	
Actualizar todos los documentos y planes del centro.				
Uso adecuado de los espacios y medios digitales				
Registro de incidencias				
Solución a las incidencias en el menor tiempo posible				
Asignación de coordinadores y responsables de las plataformas y redes de difusión				
Realizar un protocolo para la comunicación de incidencias				
Potenciar el uso de las TIC en el aula para trabajar contenidos de cada una de las áreas.				
Revisar y actualizar al principio de cada curso la secuenciación de contenidos en relación al desarrollo de la competencia digital.				
Difundir los cursos de formación individual que se ofrece desde el CFIE, CRFPTIC y otras entidades.				

Elaborar un FORMS para la detección de necesidades de formación de la competencia digital de todo el claustro.				
Enviar el FORMS al profesorado				
Realizar SELFIE para la autoreflexión sobre el uso de las tecnologías				
Ayudar a todo el profesorado en el uso de las TIC				
Reflexión sobre los resultados obtenidos en SELFIE				
Adaptar a nuestro centro la autoevaluación SELFIE, eligiendo las que se consideren necesarias.				
Realizar rúbricas de evaluación del plan de alfabetización digital, para así poder evaluar la competencia digital del alumnado de manera más precisa.				
Revisar todos los años los indicadores de logro de la competencia digital en los diferentes cursos.				
Fomentar el uso de herramientas digitales para la evaluación y autoevaluación.				

Actualización de todos los documentos del centro, incluyendo el uso de las TIC.				
Actualización de las programaciones didácticas.				
Establecer una hora semanal en el horario para el responsable de página web del centro.				
Elaborar un protocolo de comunicaciones				
Renovación y reciclado del equipamiento informática				
Mantener actualizado el inventario informático del centro.				
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación de uso seguro de internet, de los equipos...				
Realizar un protocolo para el uso responsable de las TICs				

5. ANEXO I: PLAN DE ACOGIDA TIC.

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. PLAN DE ACOGIDA PARA EL PROFESORADO.
3. PLAN DE ACOGIDA PARA EL ALUMNADO.
4. PLAN DE ACOGIDA PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
5. EVALUACIÓN DEL PLAN.

1. INTRODUCCIÓN

El plan de acogida TIC es un documento de presentación TIC, es un anexo del PLAN DIGITAL DE CENTRO. Con dicho plan pretendemos diseñar unas medidas explícitas para informar, formar y orientar al claustro, alumnado y, en general a toda la comunidad educativa nueva que llega al centro.

Las funciones del plan de acogida son las siguientes:

- Conocer el plan de competencias digitales del centro, para seguir una misma línea.
- Presentar al equipo de coordinación TIC y sus funciones.
- Dar a conocer las características TIC del centro.
- Conocer los conocimientos previos y necesidades con los que partimos (claustro, alumnado y familias).
- Mostrar a las familias el plan de trabajo planteado y hacerles partícipes.
- Resolver dudas tanto al profesorado como a las familias.

73

2. PLAN DE ACOGIDA PARA EL PROFESORADO.

El objetivo del plan de acogida es dar a conocer, a todo el profesorado, desde inicio de curso tanto las herramientas TIC para poder trabajar con ellas como la organización de las aulas.

Para llevar a cabo este objetivo se realizará las siguientes tareas:

- Una reunión formativa e informativa para presentar el plan digital de centro y, como anexo el plan de acogida para aquellos profesores/as que hayan venido nuevos al centro.
- Cuestionario Forms para conocimientos previos y medios digitales.
- Mostrar las aplicaciones con las que se trabaja en el centro y su funcionamiento.
- Dar las claves correspondientes de aquellos ordenadores que todavía no se accede con el perfil de cada uno.
- Añadir las claves nuevas en las impresoras.

- Explicar el funcionamiento de las impresoras.
- Enseñar las Redes WIFI y contraseñas (escuelas conectadas).
- Mostrar la página web de centro.
- Explicar el Teams de Claustro.
- Dar a conocer la nube (ONEDRIVE), documentos compartidos de trabajo.
- Dar a conocer todas las herramientas de Office 365.
- Infantil: explicar la funcionalidad de las aulas virtuales.
- Enseñar el material de robótica.

Todas estas tareas se desarrollarán al inicio de curso en los días no lectivos de septiembre y, en la incorporación de profesorado nuevo.

3. PLAN DE ACOGIDA PARA EL ALUMNADO.

El objetivo del plan de acogida es mostrar, a todo el alumnado, los medios TIC y repositorio de contenidos.

Para conseguir este objetivo se desarrollarán las siguientes tareas por el coordinador TIC del centro:

- Entregar a los tutores de 3 años y de 1º de primaria una hoja con las claves y usuario de todos los alumnos para que en la reunión de inicio de curso sean proporcionadas a las familias.
- Entregar a los tutores de los alumnos nuevos del centro independientemente el curso una hoja con las claves y usuario de cada uno de ellos.
- Atender aquellos alumnos individualmente que no sepan acceder a su plataforma.

Estas tareas se realizarán al inicio de curso durante el mes de septiembre y, en la incorporación de alumnado nuevo.

NORMAS AULAS Y RINCONES TIC PARA EL ALUMNADO.

1. Los alumnos/as mantendrán a lo largo del curso, el puesto o equipo asignado por el docente del área o materia. Cualquier cambio deberá ser autorizado por el profesor/a.
2. Todo el alumnado comprobará, que, en su equipo, no existan desperfectos como roturas, deterioros o alteraciones de hardware, software, CPU, monitor,

teclado, ratón...

3. No está permitido el acceso a internet o entrante a contenidos no educativos o fuera del ámbito escolar. Así como el acceso a internet para el uso del Chats, foros y, cualquier contenido no relacionado con las tareas educativas.
4. Se apagará correctamente el equipo desde el sistema operativo.
5. Deben ser responsables y cuidadosos/as con los dispositivos que se tienen en el centro, no se modificarán los programas existentes. Si hubiera que hacerlo o poner nuevas aplicaciones, programas... se comunica al responsable de la comisión TIC.

El incumplimiento de estas normas podría dar lugar a:

- La correspondiente calificación negativa.
- Una sanción acorde con el hecho.
- La reparación del daño causado, y en su caso pagar la reparación o sustitución del equipo.
- La pérdida del derecho a utilizar el material informático del centro.

75

4. PLAN DE ACOGIDA PARA LAS FAMILIAS.

El objetivo del plan de acogida es mostrar, a toda la comunidad educativa, la metodología digital en el proceso de aprendizaje.

Para lograr dicho objetivo se harán por parte del coordinador TIC y los tutores correspondientes de las familias las siguientes tareas:

- Entregar las hojas con las claves y usuario al tutor de 3 años y 1º de primaria para que se las dé a las familias en la primera reunión.
- Entregar las hojas con las claves y usuario al tutor de los alumnos nuevos para que se las dé a las familias.
- Explicar a las familias como tienen que acceder a las plataformas.
- Explicar a las familias la instalación de la aplicación Microsoft Teams en el móvil.
- Enseñar a las familias acceder desde la página web a las aulas virtuales (familias de alumnos de infantil)
- Enseñar las vías de información: página web del centro, Teams y Aulas virtuales.

- Explicar las vías de comunicación oficial: Outlook, teams, aulas virtuales y reminds.
- Enviar cuestionario FORMS para saber los conocimientos previos sobre las herramientas TIC.
- Explicar el uso de la aplicación Stilus-familia, proporcionando manual Stilus-familia.
- Repositorios de contenidos: página web de centro (formación, talleres TIC, seguridad y confianza digital).

La temporalización de dichas tareas es al comienzo del curso (durante mes de septiembre) y, en la incorporación de familias nuevas durante el curso.

5. EVALUACIÓN DEL PLAN.

Todo plan ha de ser evaluado para realizar mejoras futuras y avanzar en la línea de trabajo.

- PRIMER TRIMESTRE (forms u otras aplicaciones): primeras impresiones, planteamientos de trabajo e implicación.
- SEGUNDO TRIMESTRE: solucionar fallos.
- TERCER TRIMESTRE (forms u otras aplicaciones): conclusiones finales, propuestas de mejora del plan y del propio centro.
- MEMORIA FINAL.

6. ANEXO II: PLAN DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL.

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. INFANTIL.
3. PRIMER CICLO.
4. SEGUNDO CICLO.
5. TERCER CICLO.
6. EVALUACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN

El plan de alfabetización digital tiene como objetivo enseñar y evaluar los conceptos y habilidades básicos de la informática para que el alumnado pueda utilizar las TIC en la vida cotidiana y desarrollar nuevas oportunidades sociales y económicas para ellos, sus familias y sus comunidades. La alfabetización digital es la capacidad de una persona para realizar diferentes tareas en un ambiente digital.

2. INFANTIL.

Los objetivos generales de etapa son los siguientes:

- Conocer los elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado, ratón y altavoces.
- Manejar el ratón (clic y arrastrado).
- Encender y apagar el ordenador.
- Saber aprovechar la información que facilitan las nuevas tecnologías.
- Comenzar a conocer diferentes tipos de información y lenguajes.

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Instrumentos
Uso básico de la PDI/pantalla interactiva.	Conocer las herramientas básicas de la PDI o pantalla interactiva.	Identifica los diferentes usos de los bolígrafos de colores y borrador en la PDI o pantalla interactiva.	Observación directa.
	Utilizar la PDI o pantalla interactiva.	Utiliza la PDI o pantalla interactiva para reforzar contenidos curriculares.	
Partes de un ordenador.	Conocer los elementos básicos de un ordenador.	Identifica y localiza la pantalla, el teclado y el ratón.	
Uso del ratón.	Iniciarse en el manejo del ratón.	Utiliza correctamente los botones del ratón.	
Teclado del PC.	Reconoce letras y números en el teclado.	Escribe letras y palabras usando el teclado del ordenador.	
Encendido y apagado del PC	Saber encender y apagar un ordenador.	Enciende y apaga el ordenador adecuadamente.	
Plataforma de Smile and Learn.	Utilizar la plataforma Smile and Learn.	Participa en la realización de actividades interactivas.	

Interés por el uso de los recursos digitales.	Mostrar interés por los recursos digitales.	Muestra interés en la visualización de cuentos, canciones y juegos en PDI o pantalla digital.	
---	---	---	--

3. PRIMER CICLO.

El objetivo general es mejorar la competencia digital del alumnado.

PRIMERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Instrumentos
Partes de un ordenador.	Conocer los elementos básicos de un ordenador.	Identifica y localiza la pantalla, el teclado, el ratón y la CPU.	Cuestionario
Encendido y apagado del PC	Saber encender y apagar un ordenador.	Enciende y apaga el ordenador correctamente.	
Utilización de la PDI o pantalla interactiva.	Utiliza correctamente la PDI o pantalla interactiva.	Realiza actividades interactivas en la PDI/pantalla interactiva.	
Portal educacyl	Acceder a la página del portal de la Junta y la web del colegio.	Sabe identificarse en la página de educacyl y moverse por la zona de alumnos.	
Credenciales personales.	Diferenciar entre usuario y contraseña.	Accede a cualquier sitio introduciendo su usuario y contraseña.	
Herramientas office 365	Conocer y utilizar herramientas Office 365 con ayuda.	Envía email, accede a Teams y a Leocyl. Todo ello con ayuda.	
Word (procesador de texto)	Conocer y usar un procesador de texto (Word).	Escribe palabras y frases cortas cambiando el tipo de letra, color, usando negrita, cursiva y subrayado.	
Plataforma de Smile and Learn.	Utilizar la plataforma Smile and Learn.	Utiliza correctamente programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas.	
Búsqueda de información	Buscar información sencilla a través de un navegador (internet)	Utiliza un navegador para buscar información sencilla a	

		cerca de algún contenido curricular con ayuda.	
Usa de aplicaciones educativas.	Conocer aplicaciones educativas (kahoot, quizizz, plickers, juegos educativos, cuestionarios...)	Conoce y utiliza aplicaciones educativas para reforzar contenidos.	

SEGUNDO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Instrumentos
Partes de un ordenador.	Conocer los elementos básicos de un ordenador.	Identifica y localiza la pantalla, el teclado, el ratón, la CPU, PDI, proyector	Cuestionario
Encendido y apagado del PC	Saber encender y apagar un ordenador.	Enciende y apaga el ordenador correctamente.	
Utilización de la PDI o pantalla interactiva.	Utiliza correctamente la PDI o pantalla interactiva.	Realiza actividades interactivas en la PDI/pantalla interactiva.	
Portal educacyl	Acceder a la página del portal de la Junta, la web del colegio, la plataforma Leocyl...	Accede con su usuario y contraseña al portal de educacyl, la web del cole y a la plataforma Leocyl con ayuda de la familia	
Herramientas office 365	Conocer y utilizar herramientas Office 365 con ayuda.	Envía email, accede a Teams y a Leocyl. Todo ello con ayuda.	
Word (procesador de texto)	Conocer y usar un procesador de texto (Word).	Escribe textos cortos cambiado el tipo de letra, color, usando negrita, cursiva, subrayado, borrar, espacio...	
Plataforma de Smile and Learn.	Utilizar la plataforma Smile and Learn.	Utiliza correctamente programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas.	
Búsqueda de información	Buscar información a través de un navegador (internet)	Utiliza un navegador para buscar información acerca de algún contenido específico (imágenes, vídeos...)	
Usa de aplicaciones educativas.	Conocer aplicaciones educativas (kahoot, quizizz, plickers, juegos educativos, cuestionarios...)	Conoce y utiliza aplicaciones educativas para reforzar contenidos.	

4. SEGUNDO CICLO.

El objetivo general es mejorar la competencia digital del alumnado.

TERCERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Instrumentos
Utilización de la PDI o pantalla interactiva.	Utilizar correctamente la PDI o pantalla interactiva.	Realiza actividades interactivas en la PDI/pantalla interactiva.	Cuestionario
Portal educacyl	Acceder a la página del portal de la Junta, la web del colegio, la plataforma Leocyl...	Accede con su usuario y contraseña al portal de educacyl, la web del cole y a la plataforma Leocyl.	
Herramientas office 365	Utilizar herramientas Office 365 con ayuda.	Envía y contesta email, accede a Teams para ver tareas o realiza videollamadas con ayuda.	
Carpeta en Windows.	Crear una carpeta.	Crea de una carpeta en el escritorio de Windows o en mis documentos.	
Word (procesador de texto)	Usar un procesador de texto (Word).	Escribe textos cortos usando mayúsculas y minúsculas, borra, espacio, selecciona palabras con el ratón, cambia el tipo de letra, color, tamaño, guarda el archivo...	
Plataforma de Smile and Learn.	Utilizar la plataforma Smile and Learn.	Utiliza correctamente programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas.	
Búsqueda de información	Buscar información a través de un navegador (internet)	Utiliza un navegador para buscar información de forma segura de algún contenido específico (imágenes, vídeos...)	
Uso básico de algún programa de presentaciones.	Conocer un programa de presentaciones (PowerPoint)	Crea presentaciones mediante la realización de diapositivas.	
Uso de recursos digitales para la edición.	Conocer y usar herramientas de edición de imágenes.	Realiza dibujos. Modifica o edita imágenes a través de algún programa como por ejemplo Paint.	

CUARTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Instrumentos
Utilización de la PDI o pantalla interactiva.	Utilizar correctamente la PDI o pantalla interactiva.	Realiza actividades interactivas en la PDI/pantalla interactiva.	Cuestionario
Portal educacyl	Acceder a la página del portal de la Junta, la web del colegio, la plataforma Leocyl...	Accede con su usuario y contraseña al portal de educacyl, la web del cole y a la plataforma Leocyl. Participa en la lectura de libros Leocyl.	
Herramientas office 365	Utilizar herramientas Office 365 con ayuda.	Envía y contesta email adjuntado documentos. Accede a Teams para ver tareas Escribe en el chat o realiza videollamadas. Rellena cuestionarios o formularios en Forms y consulta sus respuestas	
Uso de programas educativos	Usar un procesador de texto (Word).	Escribe textos, inserta títulos, imágenes, tablas...	
	Usar un programa de presentaciones (PowerPoint)	Crea dispositivas, inserta imágenes, cuadros de texto...	
Plataforma de Smile and Learn.	Utilizar la plataforma Smile and Learn.	Utiliza correctamente programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas.	
Windows/Navegador	Buscar información a través de un navegador (internet)	Utiliza un navegador para buscar información de forma segura de algún contenido específico (imágenes, vídeos...)	
		Descarga imágenes, las copia y pega.	
	Crear una carpeta.	Crea una carpeta en el escritorio o en mis documentos.	
Uso básico de algún programa de presentaciones.	Conocer un programa de presentaciones (PowerPoint)	Crea presentaciones mediante la realización de diapositivas.	
Uso de recursos digitales para la edición.	Conocer y usar herramientas de edición de imágenes.	Realiza dibujos. Modifica o edita imágenes a través de algún programa como por ejemplo Paint.	

5. TERCER CICLO.

El objetivo general es:

- Mejorar la competencia digital del alumnado.
- Adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas básicas para poder desarrollar las actividades de aula online con normalidad.

QUINTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Instrumentos
Portal educacyl	Acceder a la página del portal de la Junta, la web del colegio, la plataforma Leocyl...	Accede con su usuario y contraseña al portal de educacyl, la web del cole y a la plataforma Leocyl.	
		Participa en la lectura de libros Leocyl.	
Herramientas office 365	Utilizar herramientas Office 365 con ayuda.	Envía y contesta email adjuntado documentos.	
		Accede a Teams para ver tareas	
		Escribe en el chat o realiza videollamadas.	
		Rellena cuestionarios o formularios en Forms y consulta sus respuestas	
		Descarga archivos.	
		Guarda documentos OneDrive.	
Uso de programas educativos	Usar un procesador de texto (Word). Usar un programa de presentaciones (PowerPoint y Sway)	Escribe textos, inserta títulos, imágenes, tablas...	
		Convertir archivos en PDF.	
Uso de los recursos digitales para la edición de imágenes	Conocer y usar herramientas de edición de imágenes.	Realiza dibujos.	
		Modifica o edita imágenes usando el programa Paint.	
Navegador	Buscar información a través de un navegador (internet)	Utiliza un navegador para buscar información de forma segura de algún	

		contenido específico (imágenes, vídeos...)	
		Descarga imágenes, documentos...	
Normas de uso de los convertibles.	Conocer y aplicar las normas de uso de los convertibles.	Conoce y aplica las normas de utilización de imágenes.	
Plataforma de lectura	Conocer el funcionamiento básico de Leocyl y Fiction Express.	Conoce y participa en clase en la lectura usando la plataforma Leocyl y Ficción Exprs.	

SEXTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores de logro	Instrumentos
Portal educacyl	Acceder a la página del portal de la Junta, la web del colegio, la plataforma Leocyl...	Accede con su usuario y contraseña al portal de educacyl, la web del cole y a la plataforma Leocyl.	
		Participa en la lectura de libros Leocyl.	
Herramientas office 365	Utilizar herramientas Office 365 con ayuda.	Envía y contesta email adjuntado documentos.	
		Accede a Teams para ver tareas	
		Escribe en el chat o realiza videollamadas.	
		Rellena cuestionarios o formularios en Forms y consulta sus respuestas	
		Descarga archivos.	
		Guarda documentos OneDrive.	
Uso de programas educativos	Usar un procesador de texto (Word). Usar un programa de presentaciones (PowerPoint y Sway)	Escribe textos, inserta títulos, imágenes, tablas...	
		Convertir archivos en PDF.	
Uso de los recursos digitales para la edición de imágenes	Conocer y usar herramientas de edición de imágenes.	Crea dispositivas con todas las posibilidades nos ofrece Powerpoint y Sway.	
		Realiza dibujos. Modifica o edita imágenes usando el programa Paint.	
Navegador	Buscar información a través de un navegador (internet)	Utiliza un navegador para buscar información de forma segura de algún contenido específico (imágenes, vídeos...)	

		Descarga imágenes, documentos...	
Normas de uso de los convertibles.	Conocer y aplicar las normas de uso de los convertibles.	Conoce y aplica las normas de utilización de imágenes.	
Plataforma de lectura	Conocer el funcionamiento básico de Loecyl y Fiction Express.	Conoce y participa en clase en la lectura usando la plataforma Loecyl y Ficción Express.	

6. EVALUACIÓN.

El objetivo principal de la evaluación es conocer la eficacia, grado de aplicación, participación, expectativas generadas, resultados reales de los logros conseguidos, y dificultades detectadas o superadas con el desarrollo del Plan de alfabetización digital.

Estableceremos la siguiente temporalidad para la evaluación:

- **Al finalizar cada trimestre:** dentro de la sesión de evaluación el tutor coordinará la sesión para analizar si se han alcanzado o no los objetivos propuestos a principio de curso. Asimismo, cada profesor, de acorde a sus respectivas programaciones, autoevaluará el grado de consecución de sus objetivos, así como si se han alcanzado los resultados académicos pretendidos.

Independientemente de que la valoración sea positiva o negativa, se introducirán los cambios necesarios en las metodologías para mejorar constantemente el buen uso de las nuevas tecnologías de acorde a este plan y a las correspondientes programaciones didácticas.

- **Al finalizar el curso escolar:** Dentro de la sesión de evaluación final el tutor coordinará la sesión para analizar si se han alcanzado o no los objetivos propuestos a principio de curso. Asimismo, cada profesor, de acorde a sus perspectivas programaciones, autoevaluará el grado de consecución de sus objetivos, así como si se han alcanzado los resultados académicos pretendidos. Se introducirán los cambios necesarios en las metodologías para mejorar constantemente el buen uso de las nuevas tecnologías de acorde a este plan.